

OGŁOSZENIA I PRZYPOMNIENIA

Wrzesień 2018

Do koordynatora grona starszych: Prosimy poinformować zbór, że informacja o nowych publikacjach, które można zamawiać za pośrednictwem zboru, została wywieszona na tablicy ogłoszeń. Powinna na niej pozostać przez jeden miesiąc

TYLKO DLA STARSZYCH

1. Zestawienie zapasów literatury. Wszystkie *zборы koordynujące* powinny przesłać informacje o zapasach literatury za pośrednictwem serwisu internetowego jw.org nie później niż **15 września 2018 roku**. *Koordinator literatury* powinien poczynić następujące kroki:

- Przed wprowadzeniem informacji o zapasach literatury, prosimy byś zapoznał się z formularzem „Lista publikacji zatwierdzonych do usunięcia” (S-60) i zgodnie z instrukcją usunął z magazynu wszystkie pozycje z listy.
- Zapisz stan zapasów na aktualnym formularzu „Miesięczny przychód i rozchód literatury” (S-28). Dotyczy to również publikacji, które są na wózkach z literaturą. Jeśli chodzi o *Strażnicę* — wydanie do rozpowszechniania i *Przebudźcie się!*, prosimy się upewnić, że w rubryce „Czasopisma” wpisano liczbę otrzymanych wydań i liczbę egzemplarzy każdego wydania, jakie zostały na koniec drugiego miesiąca, w których miało być ono rozpowszechniane. Na przykład *Przebudźcie się!* nr 2 było publikacją do rozpowszechniania w miesiącach lipcu i sierpniu, więc w rubryce dla tych miesięcy należy wpisać tylko informacje dotyczące wydania nr 2. Jeśli w zbiorze jest duża nadwyżka ostatnich wydań czasopism, należy odpowiednio zmniejszyć stałe zamówienie.
- Uaktualnij zestawienie zapasów, korzystając z serwisu jw.org (ZBÓR > ZAMAWIANIE LITERATURY > ZESTAWIENIE ZAPASÓW). Należy uaktualnić zestawienie dla każdego z wyszczególnionych języków.
- Wspólnie z *nadzorcą służby zboru koordynującego* ustalcie, ile publikacji można udostępnić innym zbiorom. Następnie uaktualnij wartości w kolumnie „Liczba udostępnionych” (ZBÓR > ZAMAWIANIE LITERATURY > ZESTAWIENIE ZAPASÓW > AKTUALIZACJA ZAPASÓW MAGAZYNOWYCH).

2. Watchtower Library. Program *Watchtower Library* w wersji na system Windows może być od teraz pobierany z serwisu jw.org. Dlatego *śługa literatury* powinien skontaktować się z każdym głosicielem, który zamówił wydanie na DVD (*dvly18*) i zapytać, czy głosiciel może pobrać program *Watchtower Library* z serwisu jw.org, zamiast zamawiać płytę. Gdy w rozmowie z głosicielami zamówienia zostaną już potwierdzone, *śługa literatury* może anulować zbędne zamówienia płyt DVD z programem. Zamówienia powinny zostać anulowane nie później niż w **poniedziałek, 24 września 2018 roku**.

3. Wykład publiczny nr 25. Ponieważ w drugiej połowie roku służbowego 2019 nadzorca obwodu będzie wygłaszał zrewidowaną wersję wykładu „Przeciwstawianie się duchowi świata”, wykłady publiczne w oparciu o obecną wersję szkicu nie powinny być wygłaszane po 1 października 2018 roku.

4. Ocena kwalifikacji mówców kongresowych i tłumaczy. Koordynator grona starszych, nadzorca zebrania chrześcijańskiego życia i służby oraz doradca (lub inny szanowany starszy, jeśli koordynator grona jest jednocześnie doradcą) powinni z modlitwą przeanalizować umiejętności każdego starszego, który za zgodą grona starszych wygłasza wykłady publiczne w innych zbiorach, oraz ocenić, czy jest przykładowy. Tych trzech braci powinno się ściśle trzymać wytycznych podanych we „Wskazówkach dotyczących oceniania kwalifikacji mówców i tłumaczy” (S-315i). Wy-

pełniony formularz „Ocena kwalifikacji mówców i tłumaczy” (S-315) należy przekazać przed datą wskazaną w serwisie jw.org nadzorcy obwodu (a nie do Biura Oddziału).

5. Analiza działalności kaznodziejskiej pionierów stałych. Zborowy komitet służby powinien się spotkać, żeby dokonać analizy działalności kaznodziejskiej wszystkich pionierów stałych. Należy ustalić, którzy pionierzy nie osiągnęli rocznego wymagania godzinowego, i czy tym pionierom powinno się umożliwić kontynuowanie tej służby (zob. list do wszystkich grom starszych z 15 maja 2017 roku, akapit 21).

6. Wyświetlanie cytatów z Biblii. Podczas przedstawiania przemówień na zebraniach zborowych, mówcy mogą sporadycznie wyświetlać tekst wybranych wersetów na monitorach. Byłoby jednak niewłaściwe, gdyby wyświetlali każdy wykorzystywany werset.

7. „Coroczny przegląd dokumentacji prawnej nieruchomości” (S-111). Co roku we wrześniu *sekretarz zboru administrującego* powinien dokonać przeglądu dokumentacji prawnej nieruchomości, korzystając ze zrewidowanej wersji formularza S-111, dostępnego w serwisie jw.org.

8. „Zborowy rejestr czynności przetwarzania”. W związku z niedawnymi zmianami w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych i wejściem w życie „Rozporządzenia o ochronie danych osobowych” (RODO) w serwisie jw.org został udostępniony „Zborowy rejestr czynności przetwarzania”.

- *Do sekretarza:* W odpowiednim polu „Zborowego rejestru czynności przetwarzania” wpisz pełną nazwę zboru. Tak wypełniony dokument wydrukuj i niezwłocznie umieść w trwałych aktach zboru.
- *Do koordynatora grom starszych:* „Zborowy rejestr czynności przetwarzania” należy przechowywać w aktach zboru bezterminowo. Przed **23 września 2018 roku** upewnij się, że dokument został wydrukowany i umieszczony w dokumentacji zboru.

OGŁOSZENIA I PRZYPOMNIENIA

Wrzesień 2018

DLA ZBORU

1. Nowe publikacje, które można zamawiać za pośrednictwem zboru.

- *Czego nas uczy Biblia?* (5340, bhs) — chiński kantoński (tradycyjny) (CHC),
chiński kantoński (uproszczony) (CNS)
- *Czego nas uczy Biblia? (duży format)* (5432, bhs1s)* — urdu (UD)
- *Skorowidz do publikacji Towarzystwa Strażnica 2017* (6817, dx17)* — hiszpański (S)
- *Pozostawajcie w miłości Bożej* (5343, lvs) — koreański (KO), wietnamski (VT)
- *Pozostawajcie w miłości Bożej (duży format)* (5443, lvs1s)* — angielski (E),
portugalski (Portugalia) (TPO)
- *Pismo Święte w Przekładzie Nowego Świata* (5140, nwt) — francuski (F), polski (P)

* — pozycje oznaczone gwiazdką są na specjalne zamówienie