

INSTRUKCJA WYKORZYSTYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Spis treści	
	Akapity
Informacje wstępne.....	1-3
Uzyskiwanie zgody.....	4-7
Zmiana zboru.....	8
Akta zboru	9
Odmowa wyrażenia zgody	10-12

INFORMACJE WSTĘPNE

1. „Dane osobowe” to dane, które mogą umożliwić zidentyfikowanie określonej osoby, takie jak jej imię i nazwisko, adres, numer telefonu czy wiek, w tym zdjęcia i filmy. „Wrażliwe dane osobowe” to jakiegokolwiek dane osobowe, które ujawniają informacje o pochodzeniu etnicznym, rasie, poglądach religijnych, stanie zdrowia fizycznego i psychicznego czy życiu seksualnym danej osoby.

2. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych wymagają zgody głośiciela, aby zbor i Biuro Oddziału mogły gromadzić oraz przekazywać jego dane osobowe w sposób zgodny z prawem. Niezastosowanie się do tych przepisów może narazić na oskarżenia zarówno organizację i poszczególne osoby, oraz prowadzić do nałożenia wysokich kar pieniężnych i/lub wszczęcia postępowania karnego (Rz 13:1).

3. Formularz „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) powinien być używany, by: 1) organizacja mogła prawidłowo poinformować głośiciela o wykorzystywaniu jego danych osobowych, 2) głośiciel był świadomy treści informacji zawartych na stronie „Wykorzystywanie danych osobowych” w serwisie internetowym jw.org w sekcji „Polityka prywatności”, oraz 3) głośiciel mógł wyrazić zgodę na wykorzystywanie i przekazywanie jego danych osobowych w związku z niektórymi rodzajami aktywności religijnej.

UZYSKIWANIE ZGODY

4. Głośiciel albo rodzic lub opiekun prawny małoletniego głośiciela powinien zostać poproszony przez starszego o wypełnienie formularza „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) w następujących sytuacjach:

- 1) Gdy dana osoba została zatwierdzona jako nieochrzczony głośiciel.
- 2) Gdy głośiciel (ochrzczony lub nieochrzczony) przenosi się do innego zboru, a podpisany formularz zgody nie został dostarczony wraz z listem zawierającym przekaz.
- 3) Gdy dana osoba zostaje uaktywniona lub przyłączona do społeczności Świadków Jehowy, bez względu na to, czy głośiciel podpisał wcześniej formularz zgody, czy nie.

5. Gdy starszy prosi daną osobę o wypełnienie formularza S-290, powinien wyjaśnić, jaki jest cel tego formularza i w razie potrzeby udostępnić wydrukowany egzemplarz strony „Wykorzystywanie danych osobowych”, którą można znaleźć w serwisie jw.org w sekcji „Polityka prywatności”. Formularz „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” jest dostępny w wielu językach. Każdemu należy udostępnić ten formularz w języku, który najlepiej rozumie. Starszy powinien poświęcić czas, by odpowiedzieć na wszystkie pytania. Dana osoba powinna mieć możliwość przeczytania w całości treści strony „Wykorzystywanie danych osobowych” oraz zwrócenia podpisanego formularza zgody w rozsądnym terminie.

6. Gdy rodzic lub opiekun prawny małoletniego głośiciela zostaje poproszony o złożenie formularza S-290 w imieniu małoletniego, to imię i nazwisko małoletniego powinno być wpisane w pierwszym polu formularza opisanym jako „Imię i nazwisko (czytelnie)”. Małoletni nie powinien podpisywać formularza ani wpisywać na nim daty. Jeśli miejscowe przepisy wymagają, by zgodę w imieniu małoletniego wyraził każdy z rodziców, wtedy podpis, imię i nazwisko drugiego rodzica

oraz data powinny się znaleźć poniżej podpisu i danych dotyczących pierwszego rodzica. Kiedy głosiciel osiąga wiek, w którym nie jest już uznawany za małoletniego, powinien zostać poproszony o złożenie podpisu i wpisanie daty na znajdującym się w aktach zboru formularzu, który go dotyczy.

7. Nie ma potrzeby, by formularz „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) podpisywały osoby, które chcą przedstawiać zadania podczas zebrania chrześcijańskiego życia i służby, a nie są jeszcze głosicielami.

ZMIANA ZBORU

8. Kiedy głosiciel przenosi się do innego zboru, podpisany formularz „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) powinien zostać wysłany do nowego zboru wraz z listem zawierającym przekaz i „Zborowymi kartami sprawozdań głosiciela” (S-21). Jeśli głosiciel odmówił podpisania formularza zgody, to przed wysłaniem listu z przekazem należy zadzwonić do Działu Służby.

AKTA ZBORU

9. Sekretarz zboru jest odpowiedzialny za przechowywanie w aktach zboru podpisanych formularzy „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290). Powinien on informować grono starszych, jeśli ktokolwiek odmawia wypełnienia formularza lub wycofuje swoją zgodę. Podpisany formularz S-290 powinien być przechowywany w aktach zboru tak długo, jak długo znajdują się tam jakiegokolwiek zapiski dotyczące danej osoby.

ODMOWA WYRAŻENIA ZGODY

10. Niekiedy pełnoletni głosiciel może początkowo odmawiać podpisania formularza „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290). W takiej sytuacji starszy powinien poświęcić czas, by odpowiedzieć na wszystkie pytania głosiciela. Jasne, zrozumiałe wyjaśnienia mogą spowodować, że głosiciel pozbedzie się obaw w związku ze złożeniem formularza S-290. Jednak głosiciel nie powinien odczuwać presji, by podpisać formularz. Jeśli dana osoba nie dostarczy zgody na wykorzystywanie danych osobowych, może pozostać głosicielem (ochrzczonym lub nieochrzczonym), a zbor może przechowywać jej dane osobowe związane z jej działalnością w charakterze głosiciela, w tym informacje zawarte w „Zborowej karcie sprawozdań głosiciela” (S-21). Jednak taki głosiciel powinien zostać poinformowany, że zbor lub Biuro Oddziału może nie być w stanie ocenić jego przydatności do pewnych zadań w zborze oraz tego czy może uczestniczyć w wielu dziedzinach działalności zboru, takich jak usługiwanie jako pionier stały, sługa pomocniczy czy starszy. Jego imię i nazwisko ani inne dane osobowe nie powinny być zamieszczane na tablicy ogłoszeń, wprowadzane w serwisie jw.org czy pojawiać się w jakiegokolwiek korespondencji przesyłanej za pośrednictwem poczty JWPUB. Jednak jego ograniczone dane osobowe ze „Zborowej karty sprawozdań głosiciela” (S-21) mogą być używane w wewnętrznych dokumentach zborowych. Ponadto, jeśli zebrania zborowe są nagrywane w celu umieszczania ich w serwisie *JW Stream*, to taki głosiciel nie może być nagrywany podczas takich zebrań.

11. Rodzic lub opiekun prawny może odmówić podpisania formularza „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) w imieniu małoletniego głosiciela. Jeśli taki małoletni jest nieochrzczonym głosicielem, to nie należy gromadzić żadnych dotyczących go danych osobowych. Nie należy też przechowywać jego „Zborowej karty sprawozdań głosiciela”. Można od niego przyjmować sprawozdania ze służby, o ile jego imię i nazwisko nie widnieje na sprawozdaniu. Jego wyniki można wtedy dodać do „Sprawozdania zboru” (S-1), które jest przekazywane do Biura Oddziału. Jeśli małoletni jest ochrzczonym głosicielem, dwóch starszych powinno skontaktować się z Działem Służby w celu uzyskania wskazówek.

12. Gdyby kiedykolwiek głosiciel poinformował starszych, że chce wycofać udzieloną zborowi zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych, dwóch starszych powinno niezwłocznie zadzwonić do Działu Służby. Sekretarz powinien wpisać datę wycofania zgody w górnej części formularza „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290).