

ŚWIADKOWIE JEHOWY W POLSCE

BIURO ODDZIAŁU

05-830 Nadarzyn, ul. Warszawska 14 • tel. +48 22 739 16 00 • fax +48 22 739 17 00

8 października 2017

DO WSZYSTKICH GRON STARSZYCH NA TERENIE BIURA ODDZIAŁU W POLSCE

Dotyczy: nowej skrzynki e-mail dla użytkowników serwisu jw.org

Drodzy Bracia!

Niniejszy list zastępuje akapity 6-8 z listu do wszystkich gron starszych z 12 lipca 2014 roku dotyczącego korzystania z serwisu internetowego jw.org. Został on dodany do akt zboru i będzie uwzględniony w *Skorowidzu do listów dla gron starszych* (S-22).

Z przyjemnością informujemy, że 27 listopada 2017 roku zostanie udostępnione nowe rozwiązanie, które zastąpi funkcję *Poczta* w serwisie jw.org. Prosimy, byście przekazali informacje z akapitów 3, 4 i 9 tego listu wszystkim sługom pomocniczym czy innym osobom, których konta zostały dodane do domeny zboru. Ponieważ osoby, które usługują wyłącznie jako pionierzy stali lub ochotnicy budowlani nie mają dostępu do poczty w serwisie jw.org, to nie ma potrzeby przekazywać im tych informacji. Specjalni słudzy pełnoczasowi, tacy jak pionierzy specjalni czy misjonarze terenowi otrzymają w tej sprawie oddzielny list, więc również nie ma potrzeby przekazywać im tych informacji. Poniższe wskazówki odnoszą się do wszystkich domen w serwisie jw.org, włącznie z domenami kongresów, obwodów, Komitetów Łączności ze Szpitalami i tak dalej.

To nowe rozwiązanie wykorzystuje usługę Microsoft *Office 365*. Po zalogowaniu się w serwisie jw.org i kliknięciu zakładki *Poczta* pojawi się ekran powitalny wyjaśniający, w jaki sposób można połączyć się z usługą *Office 365*. Zostaną też udostępnione pomocne filmy instruktażowe. Żeby zagwarantować, że żadne wiadomości e-mail nie zostały utracone podczas procesu przenoszenia danych, e-maile, które otrzymaliście od 13 października 2017 roku zostały przesłane do nowej skrzynki pocztowej w usłudze *Office 365*. Z tego powodu wszystkie wiadomości e-mail, które od tego czasu usunęliście ze swojej *Poczty* w serwisie jw.org, pojawią się w nowej skrzynce pocztowej jako nieprzeczytane i mogą wymagać ponownego usunięcia.

Zapewne zauważycie, że w usłudze *Office 365* znajduje się też wiele innych aplikacji. W stosownym czasie zostaną przekazane dalsze wytyczne dotyczące korzystania z nich. Do tego czasu prosimy nie przeglądać, ani nie używać żadnych innych aplikacji w usłudze *Office 365*, chyba że otrzymaliście na to zgodę Biura Oddziału. Aktywność w serwisie *Office 365* jest monitorowana przez Biuro Oddziału. Treści zamieszczane w serwisie *Office 365* stają się własnością organizacji i mogą zostać usunięte.

Kontakty i skrzynka odbiorcza. Poniższa tabela wymienia poszczególne kontakty, które zostaną dodane automatycznie do listy kontaktów każdego użytkownika w oparciu o jego zadania pełnione w organizacji.

Rola	Typy kontaktów
Starszy	<ul style="list-style-type: none">Wszyscy starsi w danym zborze (wymienieni z osobna oraz jako grupa kontaktów)

Rola	Typy kontaktów
	<ul style="list-style-type: none"> Wszyscy słudzy pomocniczy w danym zborze (wymienieni z osobna) Aktualny nadzorca obwodu Członkowie najbliższego KŁS (wymienieni jako grupa kontaktów) Skrzynki odbiorcze Biura Oddziału
Sługa pomocniczy	<ul style="list-style-type: none"> Wszyscy starsi i słudzy pomocniczy w danym zborze (wymienieni z osobna) Skrzynki odbiorcze Biura Oddziału
Nadzorca Sali Zgromadzeń Zastępca nadzorcy Sali Zgromadzeń	<ul style="list-style-type: none"> Nadzorca Sali Zgromadzeń i zastępca (lub zastępcy) nadzorcy Sali Zgromadzeń przydzieleni do Sali Zgromadzeń (wymienieni z osobna oraz jako grupa kontaktów) Wszyscy nadzorcy obwodów, nadzorcy zgromadzeń i zastępcy nadzorców zgromadzeń z obwodów przydzielonych do Sali Zgromadzeń (wymienieni z osobna)
Nadzorca zgromadzenia Zastępca nadzorcy zgromadzenia	<ul style="list-style-type: none"> Nadzorca Sali Zgromadzeń i zastępca (lub zastępcy) nadzorcy Sali Zgromadzeń przydzielonej do danego obwodu (wymienieni z osobna oraz jako grupa kontaktów) Wszyscy pozostali nadzorcy zgromadzeń i zastępcy nadzorców zgromadzeń w obwodzie (wymienieni z osobna)
Nadzorca obwodu	<ul style="list-style-type: none"> Nadzorca Sali Zgromadzeń i zastępca (lub zastępcy) nadzorcy Sali Zgromadzeń używanej przez zbory w danym obwodzie (wymienieni z osobna oraz jako grupa kontaktów) Wszyscy starsi w danym obwodzie Grona starszych wszystkich zborów w danym obwodzie (wymienione jako grupy kontaktów) Skrzynki odbiorcze Biura Oddziału
Członek Komitetu Kongresu	<ul style="list-style-type: none"> Inni członkowie Komitetu Kongresu, w którym został zamianowany dany użytkownik, i przewodniczący kongresu (wymienieni z osobna oraz jako grupa kontaktów)
Członek Komitetu Pomocy Doradźnej (KPD)	<ul style="list-style-type: none"> Inni członkowie danego KPD (wymienieni z osobna) Wszyscy nadzorcy obwodów zborów przydzielonych do KPD (wymienieni z osobna)
Członek Komitetu Łączności ze Szpitalami (KŁS)	<ul style="list-style-type: none"> Inni członkowie danego KŁS (wymienieni z osobna)
Członkowie Lokalnego Działu Projektowo-Budowlanego (LDPB) w terenie	<ul style="list-style-type: none"> Inni członkowie LDPB przydzieleni do danego LDPB Grona starszych przydzielone do danego LDPB (wymienione jako grupa kontaktów)

Każdy użytkownik będzie miał również możliwość dodawania do kontaktów innych osób, jeśli zna ich adresy e-mail, które zostały im przyporządkowane jako użytkownikom serwisu jw.org. Do wyszukiwania dodatkowych kontaktów można używać funkcji *Wyszukiwanie kontaktów* w serwisie jw.org. Aby zapewnić bezpieczeństwo, wiadomości e-mail mogą być wysyłane jedynie na inne skrzynki odbiorcze użytkowników serwisu jw.org, a nie do zewnętrznych dostawców poczty e-mail, takich jak *Google* czy *Yahoo!*. Dodatkowo, użytkownicy będą teraz mogli otrzymywać powiadomienia na urządzeniach przenośnych bez konieczności logowania się w serwisie jw.org. Wiadomości e-mail będą przechowywane do 45 dni, dlatego korespondencję, która wymaga dłuższego przechowywania, należy zapisać na lokalnym urządzeniu lub wydrukować.

Grupy kontaktów. Wspólne skrzynki pocztowe zborów, które były wcześniej monitorowane przez dwóch starszych, zostaną zastąpione grupami kontaktów. Za pośrednictwem grup kontaktów wiadomości będą automatycznie przekazywane do właściwego grona odbiorców. Na przykład e-maile wysłane do zboru będą automatycznie przesłane do wszystkich starszych w tym zborze. E-maile wysłane do Komitetu Łączności ze Szpitalami będą przesłane do wszystkich członków tego komitetu. Pisząc do zboru, użytkownicy powinni wysyłać korespondencję na zborowy adres e-mail, zamiast na adres określonego starszego. Ponieważ większość wiadomości będzie teraz wysyłana do wszystkich starszych w gronie, dobra komunikacja jest jeszcze bardziej istotna. Dzięki temu będzie wiadomo, kto podejmie działania w określonych sprawach.

Ponieważ dostęp do poczty domeny będzie odebrany, a wszystkie wiadomości e-mail zostaną usunięte 27 listopada 2017 roku, jeden z administratorów domeny powinien przejrzeć wszystkie wiadomości znajdujące się aktualnie w poczcie domeny. Wszystkie wiadomości e-mail, które nie są już potrzebne, powinny zostać usunięte. Wiadomości, które mogą być jeszcze potrzebne, należy przesłać do wyznaczonego brata (lub braci), by mógł się nimi zająć.

Używanie e-maila do wysyłania korespondencji. Będziecie mogli używać skrzynki e-mail dla użytkowników serwisu jw.org w celu dwustronnej komunikacji z Biurem Oddziału, nadzorcą obwodu, poszczególnymi starszymi, czy innymi użytkownikami na terenie Biura Oddziału. W przeszłości funkcjonalność skrzynki e-mail dla użytkowników serwisu jw.org zostanie rozszerzona o możliwość dwustronnej komunikacji z użytkownikami na całym świecie. Przy tej okazji przypominamy, że korzystanie z e-maila przez użytkowników serwisu jw.org podlega „Warunkom użytkowania” dostępnym w serwisie.

Gdy to tylko możliwe, korespondencja i formularze powinny być przesyłane do Biura Oddziału przy użyciu udostępnionego e-maila, a nie pocztą tradycyjną. Prosimy zwrócić uwagę na poniższe kwestie dotyczące używania skrzynki e-mail dla użytkowników serwisu jw.org.

- Użytkownik będzie mógł korzystać ze skrzynki e-mail, jedynie gdy 1) został dodany do domeny jw.org i 2) jest skojarzony z odpowiednią osobą w bazie danych Biura Oddziału.
- Chociaż wiadomości e-mail adresowane do zborów będą automatycznie przekazywane do wszystkich starszych, to odpowiedzi na takie wiadomości oraz nową korespondencję z Biurem Oddziału powinien wysyłać koordynator grona starszych lub inny członek zborowego komitetu służby.
- Poufne sprawozdania, na przykład formularz „Powiadomienie o wykluczeniu lub odłączeniu się” (S-77), starszy może wysłać do Biura Oddziału z osobistej skrzynki e-mail. Poufnych wiadomości e-mail nie wolno przysyłać do osób innych niż użytkownicy serwisu jw.org. Listy polecające i „Zborowe karty sprawozdań głosiciela” (S-21) można przysyłać przy użyciu skrzynki e-mail dla użytkowników serwisu jw.org.
- Korespondencja wysyłana do Biura Oddziału jako załącznik powinna być czytelna, dobrej jakości i najlepiej w standardowym formacie, obsługiwanym przez program Microsoft Word (pliki z rozszerzeniem DOC lub DOCX) lub Adobe Acrobat (pliki z rozszerzeniem PDF). Jeśli to tylko możliwe, jako załącznik należy przysyłać oryginalny plik, a nie łączyć do dokumentu lub skan wydrukowanego wcześniej dokumentu. W rutynowych sprawach — takich jak pytania o status zamówienia na literaturę — tekst można wpisać bezpośrednio w treści wiadomości; nie trzeba wtedy załączać oddzielnego listu.

Dotyczy: nowej skrzynki e-mail dla użytkowników serwisu jw.org
8 października 2017
Strona 4

- Jeśli nie polecono inaczej, nie ma potrzeby odręcznie podpisywać korespondencji czy formularzy przesyłanych za pośrednictwem skrzynki e-mail dla użytkowników serwisu jw.org, jednak u dołu listu lub formularza muszą widnieć czytelne imiona i nazwiska braci, którzy przeczytali i zatwierdzili jego treść.
- Sprawozdania ze służby kaznodziejskiej oraz zamówienia na literaturę i czasopisma prosimy nadal przysyłać, posługując się odpowiednimi funkcjami w zakładce *Zbór*.

Przesyłamy Wam wyrazy naszej chrześcijańskiej miłości i serdecznie pozdrawiamy.

Wasi bracia
*Biuro Oddziału,
Świadkowie Jehowy w Polsce*

Kopia dla: nadzorców obwodów