

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZALECANIA UTWORZENIA NOWYCH ZBORÓW

Grona starszych oraz nadzorcy obwodów powinni przypomnieć sobie podane poniżej wskazówki, gdy rozważają, czy należy utworzyć nowy zbor. Jeśli sprawa dotyczy więcej niż jednego obwodu, nadzorcy tych obwodów powinni współpracować ze sobą w przygotowaniu zalecenia. Pamiętajcie, aby przygotowane zalecenia pomagały dobrze wykorzystywać Sale Królestwa, jak również tworzyć silne zbory z odpowiednią ilością starszych.

Jakie powody uzasadniają przesłanie zalecenia utworzenia nowego zboru?

- W Sali Królestwa z trudem mieszczą się obecni na zebraniu w tygodniu. (Jeżeli Sala jest przepełniona tylko w czasie zebrania w weekend, należy rozważyć możliwość organizowania dwóch zebrań w weekend. Głosiciele mogą uczęszczać na te zebrania w podziale na grupy służby. Jeśli okazałoby się to praktyczne, ten sam brat może wygłosić wykład publiczny dwukrotnie, a studium *Strażnicy* mogą prowadzić na zmianę wykwalifikowani starsi).
- Daleko od zboru działa grupa na oddaleniu posługująca się tym samym językiem. (Prosimy podać odległość i liczbę obecnych na zebraniach, które już się odbyły w tej grupie).
- Sporo głosicieli z istniejącego zboru musi pokonywać znaczną odległość, by korzystać z zebrań. (Prosimy podać odległość, jej wpływ na obecność na zebraniach i inne czynniki).

Jeżeli zostanie podjęta decyzja o zaleceniu utworzenia nowego zboru, nadzorca obwodu powinien sprawdzić czy poniższe formularze zostały prawidłowo wypełnione przed ich wysłaniem do rozpatrzenia w Dziale Służby. Pole „Numer zboru” we wszystkich formularzach dotyczących nowego zboru prosimy zostawić puste.

1. **„Wniosek o utworzenie zboru/Informacja o zborze” (S-51).** Formularz ten należy wypełnić dla nowego zboru oraz dla każdego już istniejącego, którego dotyczy propozycja.
2. **„Zmiana adresu koordynatora grona starszych/sekretarza” (S-29).** Formularz ten należy wypełnić dla nowego zboru oraz dla każdego już istniejącego, w którym zmieniły się informacje dotyczące koordynatora grona starszych lub sekretarza.
3. **„Informacje o Sali Królestwa” (S-5).** Formularz ten należy wypełnić dla nowego zboru oraz dla każdego już istniejącego, którego informacje o Sali Królestwa ulegną zmianie.
4. **„Zamówienie na czasopisma” (M-202).** Formularz ten należy wypełnić dla nowego zboru oraz dla każdego z istniejących, w którym zmieniła się liczba zamawianych czasopism lub miesięcznika *Chrześcijańskie życie i służba — program zebrań*. Każdy zbor może też wpisać nowe lub zmodyfikowane zamówienie w serwisie internetowym jw.org, gdy otrzyma informację o zatwierdzeniu decyzji o utworzeniu nowego zboru.
5. **„Informacje dotyczące wysyłki” (S-36).** Formularz ten należy wypełnić dla nowego zboru oraz dla każdego istniejącego, w którym zmieniają się dane wysyłkowe. Jeśli to możliwe, nie należy podawać adresów skrytek pocztowych. Zbor odbierający z Sali Królestwa, w której będzie się spotykał nowy zbor, również powinien wypełnić ten formularz. Należy uaktualnić cały formularz — łącznie z adresem wysyłkowym i wpisaniem **wszystkich** zborów należących do grupy zborów zamawiających literaturę.
6. **„Prośba o zmianę granic terenu” (S-6).** Formularz ten należy wypełnić dla każdego nowego zboru oraz dla każdego z istniejących, którego granice ulegną zmianie, starannie trzymając się wskazówek podanych w formularzu. W związku z tym, że nazwa zboru powinna mieć odzwierciedlenie w przydzielonym terenie należy się upewnić, czy po zmianie granic terenów nazwy zborów wciąż będą właściwe.

Biuro Oddziału poinformuje zbor (zbory) i nadzorcę obwodu (nadzorców obwodów), którego zmiana będzie dotyczyć, czy zalecenie utworzenia nowego zboru zostanie zatwierdzone. Jeśli utworzenie zboru zostanie zatwierdzone, list będzie zawierać informację od kiedy zbor powinien rozpocząć funkcjonowanie wraz z dodatkowymi wskazówkami dotyczącymi zamianowania starszych i sług pomocniczych. Listy z aktualnym przydziałem terenów oraz inne druki zostaną wysłane w późniejszym czasie.