

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ODDANIA DO UŻYTKU SALI KRÓLESTWA

Spis treści	
	Akapity
Mówca.....	1-4
Program uroczystości	5
Modernizowane Sale Królestwa.....	6
Miejsca siedzące.....	7

1. **Mówca.** Jeżeli grona starszych korzystające z Sali Królestwa chciałyby poprosić o wygłoszenie okolicznościowego przemówienia mówcę z Betel, zbór wyznaczony do kontaktu powinien przesłać do Działu Służby list. Powinno z niego wyraźnie wynikać, że wszystkie grona starszych zgadzają się zaprosić mówcę. Można zaprosić konkretnego brata. Jeśli jednak brat ten nie będzie mógł się podjąć tego zadania, nie zostanie skierowany inny mówca z Betel, chyba że starsi zaznaczą w liście, że chętnie przyjmą także innego brata wyznaczonego przez Biuro Oddziału.

2. Niektóre zbory mogą uznać, że zaproszą do wygłoszenia tego przemówienia miejscowego nadzorcę obwodu, jeśli będzie on dostępny. W takim wypadku program otwarcia powinien przypadać na termin, który nie koliduje z harmonogramem wizyt nadzorcy obwodu w zborach czy ze zgromadzeniem w obwodzie. Nie należy dokonywać żadnych zmian w planach nadzorcy obwodu tylko po to, by mógł wygłosić przemówienie na takiej uroczystości. Inna możliwość to wygłoszenie przemówienia okolicznościowego przez wykwalifikowanego miejscowego starszego. Jeśli starsi postanowią zaprosić nadzorcę obwodu lub miejscowego starszego, nie ma potrzeby prosić Biura Oddziału o zgodę. Należy jednak poinformować Dział Służby o zaplanowanej uroczystości. Ponadto jeśli zaproszono mówcę z Betel, nie ma potrzeby angażować do udziału w programie nadzorcy obwodu. Miejscowi starsi poprowadzą pozostałe części programu. Potrzebny jest tylko jeden mówca okolicznościowy.

3. Czasami wykład okolicznościowy mógłby wygłosić brat usługujący jako przedstawiciel Biura Oddziału na zgromadzeniu obwodowym. W niektórych wypadkach taki brat otrzymuje przydział tylko na jedno zgromadzenie — w sobotę lub w niedzielę — więc drugiego dnia może być dostępny. Nawet jeśli program zgromadzenia przewidziano na obydwa dni, być może brat ten będzie mógł wziąć udział w uroczystości otwarcia Sali Królestwa któregoś wieczora. Oddawana do użytku Sala musi jednak znajdować się niedaleko, a zbory powinny wyrazić zgodę na skrócony program uroczystości.

4. Gdy już wiadomo, kto będzie mówcą — miejscowy brat czy ktoś z Betel — koordynator grona starszych lub inny miejscowy starszy uzgodni z mówcą szczegóły podróży i potrzeby w zakresie zakwaterowania. Koszty podróży mówcy oraz jego żony, jeśli jest żonaty, powinny zostać pokryte przez zbory, których dotyczy uroczystość.

5. **Program uroczystości.** Program uroczystości powinien być skromny. Pomocne pod tym względem mogą być poniższe sugestie.

- 1) Zazwyczaj przemówienie okolicznościowe jest wygłaszane tylko w oddawanej do użytku Sali Królestwa. Mogą jednak zaistnieć okoliczności uzasadniające zrobienie wyjątku od tej reguły. Może tak być na przykład, gdy w Sali Królestwa znajduje się tylko jedno audytorium, a przedsięwzięcie dotyczyło kilku zborów i wszyscy głosiciele pracujący przy budowie się nie mieszczą. W takiej sytuacji w liście z prośbą o wyznaczenie mówcy należy napisać, że miejscowi starsi zalecają transmisję programu do pobliskiej Sali Królestwa, by mogło z niego skorzystać więcej osób. Należy podać lokalizację dodatkowej Sali Królestwa.

- 2) Jeżeli z Sali Królestwa lub z kompleksu Sal będzie korzystać więcej zborów, w rozmowach dotyczących programu uroczystości, wystąpienia z prośbą o mówcę — miejscowego czy z Betel — powinny być w równym stopniu reprezentowane wszystkie grona starszych. Jeśli zbory posługują się różnymi językami, grona starszych muszą uzgodnić, w jakim języku zostanie przedstawione przemówienie okolicznościowe oraz modlitwa. W takich wypadkach praktyczne może być poproszenie o mówcę posługującego się dwoma językami (jeśli jest dostępny). W późniejszym terminie — tego samego lub następnego dnia — można zaplanować drugi program, z którego będzie mogła skorzystać wybrana grupa językowa. Zasadnicza różnica między tymi dwoma uroczystościami będzie polegała na tym, że podczas drugiego programu nie będzie modlitwy, w której poświęca się dany obiekt wielbieniu Jehowy. Mówca wyjaśni, że nastąpiło to podczas wcześniejszego programu..
- 3) Gdy zaplanowano dwie uroczystości w dwóch różnych językach, mówca może wygłosić za drugim razem to samo przemówienie. Jeśli nie posługuje się dwoma językami, należy przydzielić mu wykwalifikowanego tłumacza.
- 4) Program powinien zazwyczaj trwać dwie i pół godziny lub krócej. Po pieśni i modlitwie początkowej przewodniczący krótko wprowadzi program. Następnie można przedstawić w zarysie historię miejscowych zborów i przeprowadzić dobrze przygotowany wywiad z dwoma lub trzema długoletnimi Świadkami, którzy przyczynili się do rozwoju dzieła Królestwa na tym terenie. W kolejnym punkcie można opowiedzieć kilka doświadczeń pokazujących, jak Jehowa błogosławił temu przedsięwzięciu. Można też zaprezentować pokaz slajdów lub film, ukazujący kilka kluczowych etapów budowy. Film czy pokaz slajdów powinien być w dobrym guście i nie może trwać dłużej niż 15 minut. (Jeśli uroczystość odbywa się zamiast zebrania w weekend, to należy przeprowadzić 30-minutowe skrócone studium *Strażnicy*, podobne do tego, które odbywa się podczas wizyty nadzorcy obwodu). Następnie, po kolejnej pieśni i kilku krótkich ogłoszeniach, mówca wygłosi okolicznościowe przemówienie, trwające 45— 60 minut oraz pomodli się z okazji oddania obiektu do użytku. Cały program zakończy się pieśnią i modlitwą. Prosimy pamiętać, że relacje czy spostrzeżenia osób poproszonych do wywiadów mają być rzeczowe. Wszystkim uczestnikom należy przypomnieć, żeby nie kierować uwagi na sam budynek czy techniczne aspekty przedsięwzięcia, lecz na Jehowę oraz na wpływ, jaki budowa wywarła na okolicznych mieszkańców i braci (Psalm 127:1).

Przykładowy program

10 min: Pieśń początkowa, modlitwa, zwięzłe uwagi przewodniczącego.

20 min: Historia lokalnej działalności. (Ta część obejmuje grupowy wywiad z dwoma lub trzema długoletnimi Świadkami, jeśli takie osoby są dostępne).

30— 40 min: Projekt budowy i doświadczenia. (Ta część może obejmować wywiad z kluczowymi ochotnikami).

10 min: Pieśń, ogłoszenia i pozdrowienia.

45— 60 min: Wykład okolicznościowy i modlitwa. (Jeśli będzie tłumaczony na inny język, może być potrzebny dodatkowy czas).

10 min: Pieśń i modlitwa końcowa.

- 5) Jeżeli następuje otwarcie kompleksu Sal Królestwa (dwóch lub więcej), wystarczy tylko jeden program oddania do użytku.
- 6) Przed dniem oddania do użytku lub kilka godzin przed rozpoczęciem programu można zorganizować dla gości zwiedzanie, czyli tak zwany dzień otwarty. Jeśli będzie to stosowne, zwiedzającym można serwować skromny poczęstunek. Nie wolno jednak ser-

wować napojów alkoholowych. Jest to dobra okazja, by zaprosić miejscowych biznesmenów, urzędników czy inne osoby, którym ta budowa była znana. Warto wyznaczyć starszego, który mógłby towarzyszyć takim osobom, udzielać im informacji i zadbać o to, by się dobrze czuły.

- 7) Uczestnikami programu uroczystego otwarcia Sali Królestwa powinni być przykładni, oddani Bogu głosiciele. Z tego względu nie przewiduje się zapraszania na podium przedstawicieli władzy lub innych gości, żeby przemówili do zgromadzonych — podobnie jak to jest w wypadku wszystkich teokratycznych spotkań. Jeżeli jakiś urzędnik chciałby wygłosić krótką mowę lub wyrazić uznanie podczas programu otwarcia, może zostać gościnnie przyjęty i wysłuchany przez kilku odpowiedzialnych braci w oddzielnym pomieszczeniu przed rozpoczęciem programu lub po nim.
- 8) Większość mówców z Betel i nadzorców obwodów ma przygotowane przemówienie służbowe na tego rodzaju okazje. Tak czy inaczej mówca w takim przemówieniu wyraźnie wykaże rolę Sal Królestwa w wielbieniu Jehowy. Można rozwinąć następujące tematy: Na czym polega oddanie Sali Królestwa do użytku; jak Jehowa posługuje się Salami Królestwa; jak możemy okazać docenienie dla Sali Królestwa. W naszych publikacjach można też znaleźć wiele innych stosownych tematów.

6. Modernizowane Sale Królestwa. Jeżeli dokonano jedynie mniejszych zmian, nie ma potrzeby organizowania programu oddania Sali do użytku. Nie przewiduje się czegoś w rodzaju ponownego otwarcia czy ponownego oddania Sali do użytku. Jednak w niektórych przypadkach dokonano gruntownego remontu, którym kierował Lokalny Dział Projektowo-Budowlany, na przykład zmieniono projekt budynku i ogólny wygląd albo dokonano poważnych zmian konstrukcyjnych. Rezultatem takich gruntownych zmian jest w zasadzie nowa Sala Królestwa. W takich przypadkach stosowne będzie zaplanowanie programu oddania Sali do użytku.

7. Miejsca siedzące. Zazwyczaj zaprasza się głosicieli, którzy należą do zborów korzystających z danej Sali, a także osoby, które przyczyniły się do budowy, poświęcając wiele czasu, wysiłku lub ofiarując materiały. Nawet gdy zaplanowano dwie uroczystości, może zaistnieć potrzeba ograniczenia liczby zaproszonych na otwarcie, by uniknąć przepełnienia Sali. Jednak grona starszych nie powinny do tego podchodzić zbyt rygorystycznie, tak by nie doszło do sytuacji, w której Sala nie zostanie całkowicie zapełniona. Zaproszenie 10— 15 procent obecnych więcej niż wynosi liczba miejsc często sprawia, że Sala jest odpowiednio wypełniona, ponieważ nie wszyscy zaproszeni mogą przyjść. Należy wziąć pod uwagę, że niekiedy miejscowe władze zezwalają zborom zainstalować głośniki na parkingu przy Sali Królestwa, dzięki czemu można przygotować więcej miejsc siedzących. Jak wspomniano wcześniej, w zależności od liczby zborów zaangażowanych w przedsięwzięcie, czasem może być uzasadnione zapewnienie transmisji telefonicznej lub wideo do pobliskiej Sali Królestwa. Transmisja programu do innej Sali Królestwa stanowi wyjątek i wymaga prosby o zgodę.