

# WSKAZÓWKI DLA PORZĄDKOWYCH NA ZGROMADZENIU

Spis treści	
	Akapity
Spotkanie porządkowych.....	2
Zadania.....	3-5
Wejścia, wyjścia i korytarze .....	6
Miejsca siedzące .....	7-9
Liczenie obecnych .....	10
Radzenie sobie z sytuacjami rozpraszającymi uwagę innych.....	11
Bezpieczeństwo.....	12
Nagłe zdarzenia.....	13
Schody ruchome i windy .....	14
Scena.....	15
Osoby zakłócające porządek.....	16
Inne działy.....	17

1. Porządkowymi powinni być przykładni mężczyźni o usposobieniu duchowym, znani z tego, że w swoim życiu i w stosunkach z innymi przejawiają owoce ducha (Gal. 5:22, 23). Wykonując swoje zadania, powinni być pomocni, rozsądni i życzliwi. Porządkowi zawsze muszą zachowywać czujność, a do swoich obowiązków nie mogą podchodzić mechanicznie czy niefrasobliwie.

2. **Spotkanie porządkowych.** W dniu zgromadzenia, przed otwarciem obiektu, odbędzie się spotkanie ze wszystkimi porządkowymi. Na spotkaniu nadzorca Działu Służby Porządkowej omówi obowiązki porządkowych oraz wszelkie kwestie związane z bezpieczeństwem. Spotkanie zakończy się na tyle wcześnie, by wszyscy porządkowi byli na wyznaczonych im miejscach nie później niż 15 minut przed otwarciem obiektu. Należy także omówić procedury postępowania w obiekcie w sytuacjach kryzysowych, by wszyscy porządkowi znali swoje zadania w razie ewakuacji lub innego nagłego zdarzenia.

3. **Zadania.** Porządkowi mają pozostawać na wyznaczonych im miejscach przez cały czas, aż zostaną zwolnieni lub zastąpieni. Wszyscy porządkowi powinni nosić plakietkę z napisem „Porządkowy”.

4. Poniżej wyszczególniono część zadań porządkowych, które mogą się różnić w zależności od miejsca wyznaczonego porządkowemu, a także od konkretnych potrzeb wykorzystywanego obiektu.

- Witanie przybywających delegatów.
- Monitorowanie wszystkich korytarzy oraz wejść do budynku i wyjść z niego.
- Udostępnianie programów i udzielanie informacji o rozmieszczeniu działów.
- Pomaganie osobom starszym, niepełnosprawnym oraz osobom z małymi dziećmi w dostaniu się do miejsc dla nich zarezerwowanych, a także w poruszaniu się po schodach.
- Pomaganie w znalezieniu wolnych miejsc.
- Przejawianie inicjatywy, żeby życzliwie przypominać wszystkim, którzy nie zajęli miejsc przed rozpoczęciem programu muzycznego, by usiedli na swoich miejscach i w ciszy wysłuchali programu.
- Liczenie obecnych.
- Nadzór nad ruchem pieszych wewnątrz i na zewnątrz tuż przy obiekcie.
- Monitorowanie schodów ruchomych, wind, schodów i przycisków uruchamiających alarm pożarowy.
- Monitorowanie i kontrolowanie dostępu do sceny i do innych ważnych miejsc.
- Nadzór nad ruchem pieszych w okolicy miejsca chrztu.
- Rozwiązywanie problemów.

- Pomaganie w razie ewakuacji lub innej nagłej sytuacji.
- Kontaktowanie się z Działem Pierwszej Pomocy.

5. Przed otwarciem obiektu wszyscy porządkowi powinni znajdować się na wyznaczonych miejscach, żeby monitorować sytuację i zapobiegać niebezpiecznym zachowaniom wchodzących. Nikt nie może biegać ani przemieszczać się w niebezpieczny sposób. Porządkowi powinni życzliwie pomagać wszystkim, by zapobiegać wypadkom.

6. **Wejścia, wyjścia i korytarze.** Osoby starsze wiekiem oraz niepełnosprawne mogą wraz z jednym opiekunem wejść na obiekt o godzinie 8.00. Pozostałe osoby będą mogły wejść na obiekt od godziny 8.15. Ważne jest, żeby nie wpuszczać nikogo przed godziną 8.00, by porządkowi i ochotnicy z innych działów mogli się zorganizować, zanim pojawią się inne osoby. Porządkowi powinni znać rozmieszczenie wyjść ewakuacyjnych oraz powinni wiedzieć, którądy przebiega droga ewakuacyjna, dzięki czemu będą w stanie pomóc wszystkim obecnym bezpiecznie opuścić obiekt. Przed rozpoczęciem sesji powinny zostać sprawdzone wszystkie wyjścia ewakuacyjne — należy upewnić się, że żadne z drzwi ewakuacyjnych nie są zabezpieczone przed otwarciem lub zastawione w taki sposób, że nie można ich otworzyć od wewnątrz. Porządkowi powinni dopilnować, by w obiektach klimatyzowanych lub ogrzewanych drzwi wejściowe nie były ciągle otwarte.

7. **Miejsca siedzące.** Nikt, w tym żaden z porządkowych i innych ochotników, nie może zajmować miejsc ani wieczorem dnia poprzedzającego zgromadzenie ani przed otwarciem obiektu. Porządkowi powinni zawsze zachowywać czujność, by udzielać pomocy tym, którzy szukają miejsc lub potrzebują pomocy na schodach. Powinni być zawsze uważni, jeśli chodzi o potencjalne zagrożenia. Gdy obiekt jest otwierany o godzinie 8.00, porządkowi mogą zająć miejsca na swoich sektorach dla siebie i osób, z którymi mieszkają pod jednym dachem, które przyjechały z nimi tym samym samochodem lub dla zainteresowanych, z którymi studiują Biblię. Każdy porządkowy będzie też zwracał uwagę, czy tak samo postępują osoby wchodzące na wyznaczony mu sektor, i przypominał obecnym, żeby trzymali się opublikowanych przez organizację wskazówek dotyczących zajmowania miejsc. Porządkowi swoje zadania będą wykonywać tak, by nie rozpraszać uwagi innych. Pomocne jest, gdy rodziny z małymi dziećmi mogą zająć miejsca tak, by móc w każdej chwili łatwo wyjść bez przeszkadzania innym. Porządkowi powinni pomagać osobom starszym i niepełnosprawnym, które chcą zająć miejsca w specjalnie wyznaczonym sektorze, i powinni stale zachowywać czujność, jeśli chodzi o potrzeby takich osób, zawsze traktując je z godnością, szcunkiem i miłością.

8. Do ogólnodostępnych sektorów z miejscami siedzącymi nie można wносить wózków dziecięcych ani składanych krzeseł. Porządkowi powinni taktownie i życzliwie zwracać uwagę osobom, które mają ze sobą takie rzeczy, oraz pomóc im zrozumieć, że powyżej opisany zakaz stanowi ochronę dla ich dzieci i innych. Porządkowi powinni wyjaśnić, że foteliki dla dzieci można bezpiecznie umocować do siedzenia obok rodziców, rodzice mogą trzymać dziecko na kolanach bądź poprosić kogoś z przyjaciół o pomoc. Rodzice mogą postanowić, że zabiorą wózek dziecięcy do samochodu lub zostawią go w szatni. Z wózków i składanych krzeseł mogą korzystać osoby niepełnosprawne — zarówno dzieci, jak i dorośli — ale tylko w sektorze dla osób niepełnosprawnych.

9. Porządkowi powinni przejawiać inicjatywę, by wyszukiwać miejsca dla osób spóźnionych. Można to osiągnąć dzięki dobrej współpracy porządkowych przy wejściach do sektorów oraz tych, którzy w nich usługują. Porządkowy powinien zapytać osoby wchodzące, czy szukają miejsc i ile miejsc potrzebują. Jeśli dane osoby szukają wolnych miejsc, to porządkowy usługujący przy wejściu do sektora zatrzyma je koło siebie, a sam pokaże porządkowemu na sektorze liczbę poszukiwanych miejsc. Z kolei ten pokaże mu, ile miejsc jest jeszcze wolnych. Każdy z porządkowych powinien regularnie sprawdzać swój sektor i rozmawiać z osobami, które siedzą obok miejsc, na których są rozłożone jakieś rzeczy, by wiedzieć, czy te miejsca są zajęte. Jeśli w jakimś sektorze nie ma już wolnych miejsc, porządkowy przy wejściu do niego może porozmawiać z porządkowy-

mi w innych sektorach, żeby się dowiedzieć, gdzie znajdują się jeszcze wolne miejsca, i odpowiednio kierować delegatów.

10. **Liczenie obecnych.** Porządkowi zostaną poinformowani, kiedy każdego dnia odbędzie się liczenie obecnych w wyznaczonych im sektorach. Powinno się ono odbywać bez niepotrzebnego rozpraszania uwagi obecnych. Policzyć należy wszystkie osoby dorosłe, jak również małe dzieci, które słuchają i w jakimś stopniu odnoszą pożytek z programu.

11. **Radzenie sobie z sytuacjami rozpraszającymi uwagę innych.** Obecnych korzystających z programu mogą rozpraszać rozmowy innych, osoby spóźnione, które szukają miejsc, dźwięki i sygnały emitowane przez telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne czy dzieci zakłócające spokój. Porządkowi powinni uważać, żeby rozwiązując sytuacje rozpraszające uwagę innych, postępować w sposób życzliwy i uprzejmy. Powinni też zwracać baczną uwagę na osoby zbierające się w odległych częściach obiektu. Być może takim osobom trzeba będzie w życzliwy sposób zwrócić uwagę, żeby powróciły na swoje miejsca.

12. **Bezpieczeństwo.** Porządkowi przez cały czas powinni zachowywać czujność i dostrzegać wszelkie potencjalne zagrożenia. Mogą się one wiązać z uszkodzeniami budynku, wadliwie działającymi lub niewłaściwie użytkowanymi krzesłami lub różnymi przedmiotami pozostawionymi w przejściach. Nierówne posadzki, schody, łączenia składanych trybun i obluzowane poręcze stwarzają szczególne niebezpieczeństwo. Gdy w jakimś miejscu podłoga jest mokra, porządkowy powinien pokazywać obecnym sposób ominięcia go i zgłosić to do Działu Czystości. Jeśli w balustradach są duże otwory, przez które dzieci mogłyby wypaść i zrobić sobie krzywdę, porządkowy zgłosi to nadzorcy Działu Służby Porządkowej, który poprosi o wskazówki nadzorcę zgromadzenia. Dzieciom nie należy pozwalać, by siadały w rzędach przy balustradach, przez które mogłyby wypaść i doznać szkody. W obiektach wielopoziomowych porządkowi powinni przypominać obecnym, by nie wychylali się przez barierki ani nie stawiali żadnych przedmiotów blisko krawędzi wyższego poziomu. Jeśli porządkowy nie może rozwiązać jakiegoś problemu, powinien on powiadomić nadzorcę Działu Służby Porządkowej, który niezwłocznie zgłosi problem nadzorcy zgromadzenia, dzięki czemu będzie można się nim zająć.

13. **Nagle zdarzenia.** Jeśli dochodzi do nagłego zdarzenia o charakterze *niemedycznym*, porządkowi powinni niezwłocznie skontaktować się z nadzorcą Działu Służby Porządkowej lub jego zastępcą, którzy udzielą dalszych wskazówek. W wypadku nagłego zdarzenia o charakterze *medycznym* porządkowi powinni niezwłocznie powiadomić personel Działu Pierwszej Pomocy, żeby mógł on udzielić pomocy, a w razie potrzeby wezwać służby ratunkowe. Każdy porządkowy powinien mieć latarkę, która może okazać się niezbędna w razie przerwy w dostawie prądu. **Powinien też wiedzieć, gdzie znajduje się Dział Pierwszej Pomocy i być w stanie szybko się z nim skontaktować w razie nagłego wypadku.**

14. **Schody ruchome i windy.** Ruchome schody i windy nigdy nie mogą być bez nadzoru. Jeśli to możliwe, windy powinni obsługiwać porządkowi. Porządkowi będą dyżurować na dole i na górze ruchomych schodów. Powinni oni wiedzieć, jak szybko zatrzymać schody w razie nagłej potrzeby. Porządkowi przydzieleni do ruchomych schodów i wind mają zwracać baczną uwagę na to, jak delegaci korzystają z tych urządzeń, i udzielać pomocy, szczególnie osobom starszym oraz dzieciom.

15. **Scena.** Porządkowi powinni kontrolować dostęp do sceny przez cały czas, gdy obiekt jest otwarty dla delegatów. Należy to robić w sposób, który nie będzie rozpraszał obecnych. Nikomu nie wolno wchodzić na lub za scenę albo stawać przed nią, żeby robić zdjęcia lub filmować podczas trwania programu. Porządkowi powinni również dopilnować, żeby w trakcie robienia zdjęć lub filmowania nikt nie zasłaniał widoku innym obecnym.

16. **Osoby zakłócające porządek.** Porządkowi powinni zachowywać czujność w stosunku do osób, które wchodzą na obiekt z jakimiś ukrytymi zamiarami. Jeśli coś wywołuje niepokój, porządkowy najpierw powinien podejść do tej osoby i się z nią przywitać, co pozwoli poznać jej zamiary. W niektórych wypadkach niezbędne może się okazać, żeby stale zwracać uwagę na zachowanie tej osoby. Jeśli ktoś zachowuje się nieporządnie, zwłaszcza w pobliżu sceny, porządkowy ma obowiązek zainterweniować. Jeśli nie można kogoś uspokoić, razem z innymi porządkowymi powinien grzecznie go poprosić o opuszczenie obiektu, po czym natychmiast powiadomi o zajściu nadzorcę Działu Służby Porządkowej lub jego zastępcę. **Pod żadnym pozorem porządkowy nie powinien inicjować jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z taką osobą.**

17. **Inne działy.** Porządkowi powinni wiedzieć, gdzie znajduje się biuro nadzorcy obwodu, biuro nadzorcy zgromadzenia oraz poszczególne działy, między innymi Dział Pierwszej Pomocy i Biuro rzeczy znalezionych. Dzięki temu będą mogli pomóc, gdy ktoś ich o to zapyta. Osoby próbujące dowiedzieć się czegoś, co dotyczy spraw związanych z księgowością, powinny zostać skierowane do biura nadzorcy zgromadzenia.

18. Porządkowi muszą zawsze postępować zgodnie z zasadą: „Podążajcie drogą gościnności” (Rzym. 12:13; 1 Piotra 2:12).