

ŚWIADKOWIE JEHOWY W POLSCE

BIURO ODDZIAŁU

05-830 Nadarzyn, ul. Warszawska 14 • tel. +48 22 739 16 00 • fax +48 22 739 17 00

14 października 2016

DO WSZYSTKICH GRON STARSZYCH

Dotyczy: głoszenia w miejscach publicznych

Spis treści

Wybór odpowiednich miejsc	ak. 2, 3
Pozwolenia i ubezpieczenia	ak. 4, 5
Wyposażenie do świadczenia w miejscach publicznych	ak. 6, 7
Ustalenie, kto może brać udział	ak. 8-10
Zapewnianie praktycznego szkolenia	ak. 11-15
Zachowanie w wyjątkowych sytuacjach	ak. 16
Ekspozycja literatury	ak. 17
Używanie urządzeń elektronicznych	ak. 18
Specjalne świadczenie publiczne na terenach wielkomiejskich	ak. 19
Szkoły i wyższe uczelnie	ak. 20
Domy opieki i domy starców	ak. 21
Głoszenie w portach	ak. 22

Drodzy Bracia!

1. Niniejszy list zastępuje list do wszystkich gron starszych z 15 lipca 2014 roku, dotyczący głoszenia w miejscach publicznych. Został on dodany do akt zboru i będzie uwzględniony w *Skorowidzu do listów — dla gron starszych* (S-22). Akapit 6 został zmieniony i zawiera informację, by przy różnych okazjach w trakcie miesiąca kierować uwagę na prowadzone przez nas kursy biblijne. W akapicie 12 podano zaktualizowane wskazówki, jak powinni zachowywać się głosiciele, gdy biorą udział w świadczeniu publicznym. Starsi powinni dokładnie przeanalizować ten akapit, a głosiciele uczestniczących w świadczeniu publicznym należy stosownie przeszkolić. Akapit 17 został zmieniony i podano w nim informację, by w miejscach, w których organizuje się świadczenie publiczne, był dostępny niewielki zapas egzemplarzy broszury *Wróć do Jehowy*.

2. **Wybór odpowiednich miejsc.** Po skonsultowaniu się z pozostałymi starszymi zborowy komitet służby dokona wyboru konkretnych miejsc, w których będzie organizować publiczne świadczenie. W pierwszej kolejności należy wziąć pod uwagę miejsca dobrze widoczne, gdzie jest dużo przechodniów oraz gdzie działalności nie będą utrudniać żadne miejscowe przepisy. Możliwe lokalizacje to węzły komunikacyjne, place, parki, ruchliwe chodniki, centra handlowe, osiedla akademickie, lotniska oraz miejsca różnych dorocznych imprez. (Zob. również „Nowe postanowienia dotyczące świadczenia publicznego” w *Naszej Służbie Królestwa* z lipca 2013 roku, strony 4-6). Jeśli starsi dowiedzą się o możliwości ustawienia stanowiska z literaturą na dużej imprezie, na przykład na krajowych lub międzynarodowych targach książki, powinni poprosić Biuro Oddziału o dodatkowe wskazówki.

3. Wybrane lokalizacje muszą się znajdować **na terenie zboru**. W sytuacji, gdy tereny zborów posługujących się różnymi językami się pokrywają, nadzorcy służby powinni się ze sobą konsultować.

wać, by osiągnąć najlepszy efekt, a przechodnie czy pracujący w danej okolicy ludzie nie czuli się przytłoczeni.

4. **Pozwolenia i ubezpieczenia.** Ustawienie stanowiska z literaturą w niektórych miejscach publicznych może wymagać uzyskania pozwolenia od kierownictwa obiektu lub władz świeckich. Nadzorca służby lub ktoś wyznaczony przez grono starszych powinien ustalić, jakie są wymagania prawne w zakresie zezwoleń i ubezpieczeń. **Wszelkie prośby o zgodę na użycie przenośnego wózka albo ustawienie stolika lub stoiska z literaturą muszą być kierowane w imieniu indywidualnego głosiciela**, a nie zboru, korporacji prawnej, którą posługuje się organizacja, czy ogólnie „Świadków Jehowy”. Jeśli do uzyskania zgody na wykorzystanie danego miejsca potrzebne jest wniesienie niewielkiej opłaty manipulacyjnej, koszt tej opłaty pokryje głosiciel, a nie zbor. Głosiciele powinni starannie zapoznać się z warunkami wykorzystania danego miejsca, by wiedzieć, jaką biorą na siebie odpowiedzialność cywilną. Głosiciele, którzy występują z prośbą o możliwość prezentowania literatury w takich miejscach, czynią to z własnej inicjatywy w ramach swojej osobistej służby kaznodziejskiej.

5. Czasami po otrzymaniu wyjaśnienia co do ochotniczego i niekomercyjnego charakteru naszej biblijnej działalności edukacyjnej administracja lub kierownictwo obiektu rezygnują z egzekwowania wymagań związanych z ubezpieczeniem. Każde spotkanie z kierownictwem danego obiektu winno mieć charakter nieoficjalny — przypominać rozmowę sąsiadów mieszkających w tej samej okolicy, a nie negocjacje dotyczące praw i obowiązków. Jeśli spotkanie zakończy się niepomyślnie lub kierownictwo zażąda wygórowanych opłat, grono starszych powinno poszukać na terenie zboru innych miejsc, w których można będzie skutecznie zorganizować świadczenie publiczne.

6. **Wypożyczenie do świadczenia w miejscach publicznych.** Zborowy komitet służby ustali, z jakiego wyposażenia (w tym plakatów) będzie się korzystać i gdzie będzie ono przechowywane. Należy używać tylko plakatów przygotowanych przez Biuro Oddziału. Byłoby dobrze, by w miejscach, w których organizowane jest świadczenie publiczne, regularnie i o różnych porach w trakcie miesiąca były eksponowane plakaty kierujące uwagę na prowadzone przez nas kursy biblijne. Plakaty te można prezentować na przemian z plakatami kierującymi uwagę na czasopisma lub poruszającymi inne tematy.

7. Wypożyczenie do świadczenia w miejscach publicznych można zamawiać tak samo jak publikacje. Dokument zatytułowany „Wypożyczenie do świadczenia w miejscach publicznych” (S-80) zawiera zdjęcia, opisy oraz koszt standardowych wózków, stojaków, stolików i stoisk. Sprzęt ten będzie własnością zboru. Należy kierować się rozważą, by zamawiać tylko takie wyposażenie, z jakiego przeszkoleni głosiciele zrobią dobry użytek i które zbor wesprze finansowo. Zbor można poinformować, że koszty wyposażenia do świadczenia publicznego będą pokryte z ich datków na ogólnoswiatową działalność.

8. **Ustalenie, kto może brać udział.** Zborowy komitet służby wybierze wykwalifikowanych głosicieli do udziału w tej formie służby. Wybrani głosiciele powinni być znani z tego, że wyglądają i zachowują się godnie. Ubiór i wygląd zewnętrzny musi być stosowny, porządkowy i skromny. Wybrane osoby powinny się odznaczać rozsądkiem oraz gotowością do świadczenia w różnych miejscach publicznych, umieć zachowywać dobre stosunki z innymi, poważnie traktować powierzone im zadanie i chętnie współpracować z gronem starszych.

9. Jeśli to możliwe i praktyczne, nadzorca służby lub ktoś wyznaczony przez grono starszych powinien przygotowywać grafik działalności w dni robocze i weekendy dla każdego wybranego miejsca. Warto organizować świadczenie w tym samym miejscu, w te same dni i w tych samych

godzinach. Dzięki temu nasze stanowiska będą rozpoznawalne jako stały element działalności prowadzonej przez nas w danej okolicy.

10. Najlepiej, gdy w danym miejscu współpracują ze sobą dwie lub więcej osób. Planując grafik, należy też brać pod uwagę bezpieczeństwo głosicieli oraz ich różne umiejętności. Współpracownicy powinni zachowywać czujność, ponieważ sytuacja w zwykle bezpiecznym miejscu może nagle ulec zmianie (Prz. 22:3; Kazn. 4:10, 12).

11. **Zapewnianie praktycznego szkolenia.** Nadzorca służby lub inny brat wyznaczony przez grono starszych zapewni wstępne szkolenie dla nadzorców grup służby, ich zastępców i głosicieli wybranych do tej formy świadczenia. Szkolenie takie może się odbywać podczas regularnych wizyt nadzorcy służby w każdej grupie. Nadzorca grupy i jego zastępcą będą obserwować i wspierać głosicieli biorących udział w tej formie służby i w razie potrzeby zapewnią im dodatkowe szkolenie.

12. Gdy głosiciele korzystają z wózków, stojaków, stolików i stoisk, to powinni starać się być serdeczni, przyjaźni i przystępni. Należy ich poinformować, że podczas tej formy świadczenia nie powinni podchodzić do ludzi, lecz czekać, aż oni sami podejść. Jednakże serdeczny uśmiech i dobry kontakt wzrokowy są niezbędne, by skutecznie pełnić służbę w trakcie świadczenia publicznego (*be* 125). Jeśli ktoś okaże zainteresowanie, głosiciel powinien zachęcić do wzięcia interesującej go literatury. Głosiciel powinien starać się nawiązać rozmowę, na przykład w taki sposób: „Czy zastanawiał się pan kiedyś, co na ten temat mówi Biblia?”. Ponadto głosicielom należy pokazać, jak kierować uwagę ludzi na wózek lub stolik z literaturą, gdy głoszą nieoficjalnie, a stanowisko z literaturą znajduje się w zasięgu ich wzroku (*km* 11/14 s. 2). Głosiciele biorący udział w świadczeniu publicznym mają chętnie podejmować rozmowy z każdym, kto do nich podejdzie. A zatem to ważne, by głosiciele unikali nieuzasadnionego korzystania z urządzeń elektronicznych i nadmiernego wdawania się w rozmowę z innymi głosicielami, ponieważ takie zachowania mogą utrudniać zwracanie uwagi na przechodniów.

13. Głosiciele powinni **jak najczęściej zwracać uwagę na stronę internetową jw.org** i umieć prezentować jej zalety. Na przykład ci, którzy nie są skłonni z nami rozmawiać ani przyjmować literatury, mogą chętniej poszukać informacji w naszym serwisie internetowym (*km* 12/12 5, 6). Głosiciele powinni wiedzieć, jak pomóc zainteresowanemu odnaleźć w serwisie jw.org materiały w jego języku, w tym również filmy w języku migowym dla osób niesłyszących i nagrania audio dla osób niewidomych.

14. Jeżeli uda się przeprowadzić przyjazną rozmowę i rozmówca jest skłonny podać swoje dane kontaktowe, głosiciele powinni się postarać jak najszybciej podtrzymać jego zainteresowanie i zmierzać do założenia z nim studium biblijnego. Jeśli zainteresowany mieszka na terenie innego zboru lub posługuje się innym językiem, głosiciele powinni dopilnować, by miejscowi Świadkowie go odwiedzili z myślą o podtrzymaniu jego zainteresowania. Jeśli to możliwe, głosiciel może podtrzymywać zainteresowanie telefonicznie lub przez Internet, dopóki z zainteresowanym nie skontaktują się głosiciele mieszkający w pobliżu.

15. Niektórzy mogą zapytać, jak jest finansowana nasza działalność. Głosiciel może wtedy wyjaśnić, że dobrowolny datek można wysłać na adres podany w naszej publikacji. W trosce o osobiste bezpieczeństwo i ze względu na niekomercyjny charakter naszej działalności, podczas świadczenia publicznego głosiciele nie powinni osobiście przyjmować żadnych datków ani posługiwać się skrzynką na datki.

16. **Zachowanie w wyjątkowych sytuacjach.** Głosicielom należy zapewniać praktyczne szkolenie, by umieli sobie radzić w różnych sytuacjach. Oto kilka przykładów: **1) Osoby zakłócające porządek:** Zachowaj spokój i odnoś się do nich uprzejmie. Nie wdawaj się z nimi w dyskusję. Jeżeli ktoś taki jest blisko stanowiska z literaturą, odejdź kilka kroków na bok, by inni przechodnie nie czuli się zniechęceni do podejścia. Jeśli ktoś uporczywie stara się zakłócić porządek, wpada w gniew lub posuwa się do gróźb, najlepszym wyjściem może się okazać opuszczenie terenu. W skrajnych sytuacjach możesz zwrócić się o pomoc do miejscowych władz. **2) Osoby wykluczone, które chcą powrócić do zboru:** Poproś o imię, nazwisko i adres. Zapewnij taką osobę, że przekażesz informację o niej miejscowym starszym, którzy z przyjemnością ją odwiedzą i wyjaśnią, co musi zrobić, by powrócić do zboru. **3) Środki masowego przekazu:** Ogólnie rzecz biorąc, lepiej nie zgadzać się na udzielenie wywiadu. Warto polecić dziennikarzowi zapoznanie się z działalnością Świadków Jehowy poprzez skorzystanie z naszego serwisu internetowego jw.org (zakładki *Dla mediów* i *O nas*). Starsi powinni zadzwonić do Biura Oddziału, aby przekazać dane kontaktowe dziennikarza i krótko przedstawić jego prośbę.

17. **Ekspozycja literatury.** Nadzorca służby zadecyduje o ilości wystawionej literatury, biorąc pod uwagę miejscowe warunki i stopień zainteresowania przechodniów. Należy się kierować rozeznanem, aby literatura nie była źle wykorzystana ani marnowana (*km 12/11 2*). Publikacje powinny być czyste i schludne. Doświadczenie pokazuje, że najlepiej jest eksponować literaturę w sposób prosty, przykuwający uwagę przechodniów. Na wielu terenach stosowne jest eksponowanie tych traktatów, broszur, czasopism i książek, które poruszają ciekawe dla ludzi zagadnienia. Podczas corocznych kampanii zapraszania na Pamiątkę lub kongres można posługiwać się specjalnie przygotowanymi plakatami i eksponować zaproszenia. Można mieć przy sobie czasopisma i literaturę w spotykanych w okolicy językach. Jeśli potrzebna jest większa ilość literatury, niż można zamówić za pośrednictwem serwisu jw.org, należy się skontaktować z Działem Literatury. Chociaż nie powinno się kłaść na stoisku Biblii, można mieć przy sobie kilka egzemplarzy dla osób, które o nią poproszą lub okazują szczere zainteresowanie prawdą. Ponadto należy trzymać pod ręką niewielki zapas egzemplarzy broszury zatytułowanej *Wróć do Jehowy* (choć nie należy jej eksponować) z myślą o osobach nieczylnych, które będzie można napotkać.

18. **Używanie urządzeń elektronicznych.** Jeśli jest to praktyczne, na stoliku lub stoisku z literaturą można umieścić płaski ekran podłączony do przenośnego urządzenia elektronicznego. Monitor można wykorzystać do prezentowania przygotowanych plakatów, serwisu jw.org lub do odtwarzania krótkich filmów, na przykład *Dlaczego warto studiować Biblię?*

19. **Specjalne świadczenie publiczne na terenach wielkomiejskich.** Jeśli w okolicy zorganizowano takie świadczenie, nadzorcy obwodów udzielą dodatkowych wskazówek, aby wszyscy mogli ze sobą współpracować zgodnie i w sposób uporządkowany (*km 7/13 4-6*).

20. **Szkoły i wyższe uczelnie.** Przed ustawieniem stanowiska z literaturą na terenie szkoły lub uczelni zwykle lepiej jest zwrócić się z prośbą o zgodę do dyrektora, kierownika, rektora lub dziekana. Osoby, które będą składały takie wizyty, powinny otwarcie zaznaczyć, że są Świadkami Jehowy. Wielu nauczycieli i wykładowców chętnie przyjmuje i wykorzystuje nasze czasopisma, literaturę, filmy oraz materiały internetowe, ponieważ zaprezentowano im ich wartość edukacyjną (*g 1/09 32; g 8/07 32*). Nadzorca służby może przeszkolić wykwalifikowanych głosicieli do odwiedzania szkół i wyższych uczelni.

21. **Domy opieki i domy starców.** Niektórzy głosiciele z powodzeniem docierają do osób w podeszłym wieku, zwracając się do kierownika domu opieki lub osoby odpowiedzialnej za orga-

nizowanie pensjonariuszom zajęć. Poświęcają też czas, by zachęcać przebywające tam osoby do wspólnego czytania i analizowania Biblii. Można wyjaśnić, że członkowie zboru z przyjemnością będą czytali oparte na Biblii publikacje, prowadzili bezpłatne cotygodniowe studia biblijne lub wyświetlali filmy o tematyce biblijnej tym, którzy mieliby takie życzenie. Często do prowadzonych studiów przyłącza się personel, wolontariusze, członkowie rodzin pensjonariuszy i inni goście. Nadzorca służby może przeszkolić wykwalifikowanych głosicieli do składania takich wizyt (*km 6/14 2-4*).

22. Głoszenie w portach. Głoszenie w portach jest specjalną formą służby, która wymaga nadzoru Biura Oddziału. Jeżeli na terenie Waszego zboru jest duży port, a nie otrzymaliście jeszcze w tej sprawie wskazówek z Biura Oddziału, napiszcie do Działu Służby, podając nazwę, lokalizację i wielkość portu. Jeżeli zorganizowaliście już głoszenie w porcie, ale nie kontaktowaliście się w tej sprawie z Działem Służby, prosimy to uczynić, by wyjaśnić, jak odbywa się ta działalność, co udało się zrobić i kto nadzoruje to przedsięwzięcie.

23. Jesteśmy przekonani, że Jehowa pobłogosławi Wasze wysiłki mające na celu dotarcie z dobrą nowiną do szczerych osób (Kazn. 11:6; 1 Kor. 3:6-9). Przesyłamy Wam serdeczne chrześcijańskie pozdrowienia.

Wasi bracia

*Biuro Oddziału,
Świadkowie Jehowy w Polsce*

Kopia dla: nadzorców obwodów