

WSKAZÓWKI DOTYCZĄCE ZEBRAŃ CHRZEŚCIJAŃSKIEGO ŻYCIA I SŁUŻBY

Spis treści

Uwagi wstępne.....	ak. 2
Skarby ze Słowa Bożego	ak. 3
Ulepszajmy swą służbę.....	ak. 4
Chrześcijański tryb życia	ak. 5
Uwagi końcowe	ak. 6
Porady	ak. 7
Czas.....	ak. 8
Wizyta nadzorcy obwodu	ak. 9
Tydzień, w którym zaplanowano zgromadzenie obwodowe lub kongres .	ak. 10
Tydzień Pamiątki	ak. 11
Nadzorca zebrania chrześcijańskiego życia i służby	ak. 12
Przewodniczący zebrania chrześcijańskiego życia i służby	ak. 13
Koordynator grona starszych	ak. 14
Dodatkowe porady.....	ak. 15
Dodatkowe grupy.....	ak. 16
Filmy	ak. 17

1. Zebranie chrześcijańskiego życia i służby przebiega zgodnie z programem zawartym w miesięczniku *Chrześcijańskie życie i służba* — *program zebrań* oraz poniższymi wskazówkami. Należy zachęcać wszystkich głosicieli, by zgłaszali swą gotowość do przedstawiania zadań ćwiczebnych. Inne osoby blisko związane ze zborom również mogą to robić, jeśli zgadzają się z naukami biblijnymi i żyją zgodnie z zasadami chrześcijańskimi (*be* s. 282).

2. **Uwagi wstępne:** 3 minuty lub mniej. Każdego tygodnia po początkowej pieśni i modlitwie przewodniczący zebrania chrześcijańskiego życia i służby rozbudzi zainteresowanie programem, między innymi wspominając jedno z pytań, które zostanie omówione podczas części „Skarby ze Słowa Bożego”.

3. Skarby ze Słowa Bożego:

- **Przemówienie:** 10 minut. Temat oraz dwa lub trzy punkty główne są zamieszczone w miesięczniku *Chrześcijańskie życie i służba*. Przemówienie to wygłosi starszy albo wykwalifikowany sługa pomocniczy. Gdy w programie przewidziano rozpoczęcie czytania nowej księgi biblijnej, należy odtworzyć wprowadzający ją film. Mówca może zwrócić uwagę, jak myśli z filmu wiążą się z tematem. Powinien jednak skupić się na omówieniu materiału według szkicu podanego w miesięczniku *Chrześcijańskie życie i służba*. Powinien również w pełni wykorzystać ilustracje zamieszczone w miesięczniku, które zostały tak przygotowane, by uzupełnić omawiany materiał.
- **Wyszukujemy duchowe skarby:** 8 minut. Pytania i odpowiedzi, bez wstępu i zakończenia. Punkt ten przedstawi starszy albo wykwalifikowany sługa pomocniczy. W zależności od potrzeb zboru może poświęcić na któryś z czterech punktów więcej czasu, ale powinien zadać wszystkie pytania. Jeśli na ostatnie pytanie jest niewiele odpowiedzi, a pozostało jeszcze wystarczająco dużo czasu, można poprosić obecnych o udzielenie komentarzy na temat innych skarbów znalezionych podczas ich osobistych poszukiwań. Wypowiedzi obecnych nie powinny przekraczać 30 sekund.
- **Czytanie Biblii:** 4 minuty lub mniej. Zadanie to przydziela się bratu. Należy odczytać wyznaczony materiał bez dodawania słów wstępnych i zakończenia. Przewodniczący zebrania będzie zwracał uwagę przede wszystkim na staranne czytanie ze zrozumieniem, płynność, akcent zdaniowy, modulację, właściwe stosowanie pauz i naturalność.

4. **Ulepszajmy swą służbę:** Ta część zebrania daje wszystkim możliwość praktycznego przygotowania się do służby oraz ulepszania umiejętności głoszenia i nauczania. W pierwszym tygodniu każdego miesiąca przedstawiany będzie punkt „Prowadzenie rozmów w tym miesiącu”. W pozostałych tygodniach przewidziano trzy scenki. Niekiedy w programie zebrań podawane będą dodatkowe wskazówki dotyczące tła tych wystąpień. Nie ma potrzeby, aby uczestnicy uzupełniali swoje punkty o dodatkowe informacje w celu wykorzystania całego przewidzianego czasu. Niektóre dobrze przygotowane pokazy mogą kończyć się minutę lub więcej przed czasem.

- **Prowadzenie rozmów w tym miesiącu:** 15 minut. Zostaną odtworzone filmy pokazujące, jak posługiwać się publikacjami przewidzianymi do rozpowszechniania w danym miesiącu lub jak uczyć prawd biblijnych. Następnie treść filmów zostanie omówiona. Punkt ten poprowadzi starszy lub wykwalifikowany sługa pomocniczy.
- **Pierwsza rozmowa:** 2 minuty lub mniej. Zadanie to może zostać przydzielone bratu lub siostrze. Pomocnik powinien być tej samej płci, chyba że jest członkiem rodziny głosiciela. Uczestnik szkoły powinien uwzględnić przyjęte formy grzecznościowe.
- **Odwiedziny ponowne:** 4 minuty lub mniej. Zadanie to może zostać przydzielone bratu lub siostrze. Pomocnik powinien być tej samej płci (*km 5/97*, s. 2). Uczestnicy mogą siedzieć przy stole lub stać. Uczestnik powinien zademonstrować, co powiedzieć, gdy dokonuje odwiedzin ponownych u osoby, która przyjęła publikację podaną w materiale źródłowym, zamiast pokazywać, jak ją wręczyć. Może skoncentrować się na omówieniu danej publikacji lub posłużyć się nią, by wprowadzić publikację do studium.
- **Studium biblijne:** 6 minut lub mniej. Zadanie to może zostać przydzielone bratu lub siostrze. Pomocnik powinien być tej samej płci (*km 5/97*, s. 2). Uczestnicy mogą siedzieć przy stole lub stać. Od czasu do czasu to zadanie można przydzielić któremuś ze starszych. Ten punkt programu polega na przedstawieniu fragmentu *już prowadzonego* studium biblijnego. Nie ma potrzeby przygotowywania wstępu i zakończenia, chyba że uczestnik pracuje nad związaną z tym cechą przemawiania. Podczas przedstawiania punktu nie trzeba odczytywać całego przydzielonego materiału, choć można to zrobić. Najważniejsze powinny być dobre metody nauczania. Niekiedy w programie zamiast przedstawienia studium biblijnego zaplanowane będzie przemówienie. W takim przypadku należy je przydzielić bratu.

5. **Chrześcijański tryb życia:** Ta część zebrania zaczyna się pieśnią. Na pierwsze 15 minut przewidziano jeden lub dwa punkty, których celem jest pokazanie obecnym, jak stosować w życiu zasady ze Słowa Bożego. Jeżeli nie zaznaczono inaczej, punkty te mogą przedstawić starsi lub wykwalifikowani słudzy pomocniczy. Wyjątek stanowią „Potrzeby zboru”, które przydziela się tylko starszym.

- **Zborowe studium Biblii:** 30 minut. Poprowadzi je wykwalifikowany starszy (jeśli w zborze jest mało starszych, można przydzielić je wykwalifikowanemu słudze pomocniczemu). Grono starszych ustali, kto posiada odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zborowego studium Biblii. Wyznaczeni bracia powinni prowadzić studium w sposób przemyślany, trzymać się wyznaczonego czasu, uwypuklać kluczowe wersety oraz pomagać obecnym dostrzec praktyczną wartość materiału. Pomocne zasady można znaleźć w opublikowanych wskazówkach dotyczących prowadzenia studium *Strażnicy*. O ile to możliwe, na każdy tydzień należy wyznaczyć innego prowadzącego i lektora. Jeśli przewodniczący zebrania poprosi o skrócenie studium, prowadzący zdecyduje, jak to zrobić. Może na przykład pominąć odczytywanie niektórych akapitów.

6. **Uwagi końcowe:** 3 minuty lub mniej. Przewodniczący zebrania powtórzy szczególnie przydatne myśli i zapowie materiał, który będzie omawiany w następnym tygodniu. Powinien krótko przypomnieć myśl z „Arkusza z odpowiedziami” (*Ima*). Żeby zaciekać braci, może również powiedzieć, jakie pytanie przewidziano na kolejny tydzień, co da im możliwość przemyślenia danego tematu. Gdy zostanie trochę czasu, może przypomnieć, którzy głosiciele przedstawiają zadania w następnym

tygodniu. W uwagach końcowych przewodniczący odczyta wszelkie niezbędne listy i ogłoszenia, chyba że zaznaczono inaczej. Nie będzie jednak podawać informacji dotyczących planu zbiórek lub sprzątnia. Powinny one być umieszczane na tablicy ogłoszeń. Jeżeli przewodniczący z góry wie, że zabraknie mu czasu na przedstawienie niezbędnych ogłoszeń lub odczytanie listów, może się zastanowić, jak sam mógłby go zaoszczędzić lub poprosić braci przedstawiających punkty w części „Chrześcijański tryb życia”, żeby je skrócili (zobacz akapity 5 i 8). Zebranie kończy się pieśnią i modlitwą.

7. Porady: Po każdym z czterech zadań ćwiczebnych przewodniczący przeznaczy mniej więcej minutę na pochwalenie głosicieli oraz udzielenie im rad na podstawie podręcznika *Odnosząc pożytek z teokratycznej szkoły służby kaznodziejskiej*. Wprowadzając zadanie, nie będzie informował obecnych, nad jaką cechą przemawiania pracuje dana osoba. Po zakończeniu w kilku słowach pochwali głosiciela. Następnie może powiedzieć, nad jaką cechą pracował, i wyjaśnić, jak się mu udało wprowadzić konkretne rady lub dlaczego korzystne będzie, by jeszcze coś ulepszył w tej dziedzinie. Zależnie od indywidualnych potrzeb głosiciela przewodniczący może mu udzielić dodatkowych rad na osobności, po zebraniu albo przy innej okazji. Powinny być one oparte na podręczniku *Szkoła teokratyczna* i odnosić się do wyznaczonej cechy przemawiania lub innych aspektów wystąpienia. Przewodniczący wypełni odpowiednie rubryki w formularzu „Cechy przemawiania” w podręczniku *Szkoła teokratyczna* należącym do uczestnika, przydzieli następną cechę przemawiania i potrzebne informacje przekaze nadzorcy zebrania chrześcijańskiego życia i służby (zobacz akapity 12 i 15 omawiające zadania nadzorcy zebrania chrześcijańskiego życia i służby oraz doradcy).

8. Czas: Ani poszczególne zadania, ani uwagi przewodniczącego nie powinny trwać dłużej, niż to przewidziano w programie. Po upływie wyznaczonego czasu zadanie ćwiczebne należy taktownie przerwać. Jeżeli przedłużone zostaną inne punkty zebrania, z prowadzącymi je braćmi doradca porozmawia na osobności. Całe zebranie, łącznie z modlitwami i pieśniami, powinno trwać 1 godzinę i 45 minut.

9. Wizyta nadzorcy obwodu: Jeżeli w danym tygodniu zbór gości nadzorcę obwodu, zebranie odbędzie się zgodnie z programem zawartym w miesięczniku *Chrześcijańskie życie i służba* z następującymi wyjątkami: „Zborowe studium Biblii” zostanie zastąpione 30-minutowym przemówieniem służbowym nadzorcy obwodu. Przed tym przemówieniem przewodniczący podsumuje przedstawione myśli, zapowie program następnego zebrania, w razie potrzeby poda ogłoszenia i odczyta listy, a następnie wprowadzi nadzorcę obwodu. Po wygłoszeniu przemówienia służbowego nadzorcy obwodu zakończy zebranie wybraną przez siebie pieśnią. Podczas wizyty nadzorcy obwodu nie będą przedstawiane zadania w dodatkowych grupach. Wyjątkiem są grupy obcojęzyczne, które mogą przeprowadzić swoje zebranie. Powinny jednak dołączyć do zboru, by wysłuchać przemówienia służbowego nadzorcy obwodu.

10. Tydzień, w którym zaplanowano zgromadzenie obwodowe lub kongres: W takim tygodniu nie odbywa się żadne zebranie. Przewidziany materiał każdy członek zboru powinien rozważyć we własnym zakresie — samodzielnie lub w gronie rodziny. Miesiąc lub dwa po kongresie, podczas omawiania potrzeb zboru, można przypomnieć wybrane punkty programu, które okazały się praktyczne dla głosicieli. Dotyczy to zwłaszcza wskazówek odnoszących się do służby.

11. Tydzień Pamiątki: W dniu Pamiątki nie organizuje się żadnych dodatkowych zebrań (oprócz zbiórek do służby). Dlatego gdy Pamiątka wypada w tym samym dniu co zebranie chrześcijańskiego życia i służby, wtedy zebranie należy zaplanować w innym dniu tygodnia, o ile tylko Sala Królestwa jest dostępna. Jeśli zebranie trzeba odwołać, przewidziany materiał każdy członek zboru powinien rozważyć we własnym zakresie — samodzielnie lub w gronie rodziny.

12. Nadzorca zebrania chrześcijańskiego życia i służby: Grono starszych zadecyduje, który starszy będzie usługiwał w tym charakterze. Brat ten będzie dbał, żeby zebrania były dobrze zorganizowane i przebiegały zgodnie z tymi wskazówkami. Powinien ściśle współpracować z doradcą. Gdy tylko ukaże się nowe wydanie *Chrześcijańskiego życia i służby*, nadzorca przydzieli zadania ćwiczebne. Są to: czytanie Biblii (w części „Skarby ze Słowa Bożego”) oraz pierwsza rozmowa, odwiedziny ponowne i studium biblijne (w części „Ulepszajmy swą służbę”; zobacz akapit 4).

Co najmniej na trzy tygodnie przed datą wystąpienia nadzorca poinformuje uczestnika o temacie przydzielonego zadania oraz numerze lekcji. Skorzysta w tym celu z formularza „Zadanie podczas zebrania chrześcijańskiego życia i służby” (S-89). (Należy pamiętać, że nie wszystkie lekcje podane na stronach 79-81 podręcznika *Szkoła teokratyczna* dotyczą czytania Biblii czy pokazów). Informacje dotyczące przydziałów zadań w danym miesiącu należy też przekazać poszczególnym przewodniczącym zebrań oraz bratu udzielającemu porad w dodatkowej grupie, jeżeli taka istnieje.

13. Przewodniczący zebrania chrześcijańskiego życia i służby: Każdego tygodnia jeden ze starszych (lub w razie potrzeby wykwalifikowany sługa pomocniczy, jeśli starszych jest niewiele) będzie usługiwał jako przewodniczący. Jego zadanie polega na przygotowaniu uwag wstępnych i końcowych oraz wprowadzaniu wszystkich punktów programu. W zależności od wielkości grona starszych może również przedstawiać jakieś punkty zebrania. Komentarze pomiędzy poszczególnymi punktami powinny być bardzo zwarte. Grono starszych zdecyduje, którzy starsi mogą usługiwać jako przewodniczący. Zazwyczaj wyznaczeni bracia będą prowadzić zebrania na zmianę. Zależnie od miejscowych warunków nadzorca zebrania chrześcijańskiego życia i służby może być przewodniczącym częściej niż pozostali wykwalifikowani starsi. Jeżeli jakiś starszy ma kwalifikacje potrzebne do prowadzenia zborowego studium Biblii, prawdopodobnie będzie mógł też usługiwać jako przewodniczący. Należy jednak pamiętać, że przewodniczący musi udzielać serdecznych pochwał i praktycznych rad głosicielom, którzy przedstawiają zadania. Czuwa też nad tym, żeby zebranie skończyło się w wyznaczonym czasie (zobacz akapity 6 i 8). Jeśli przewodniczący wyrazi taką chęć i jeśli jest wystarczająco miejsca na podium, można ustawić dla niego dodatkowy statyw z mikrofonem, dzięki czemu mówcy będą mogli wchodzić na scenę już w trakcie wprowadzenia. Na czas zadań ćwiczebnych przewodniczący może też usiąść przy stoliku na scenie i stamtąd wprowadzać uczestników oraz udzielać im porad. W ten sposób można oszczędzić czas.

14. Koordynator grona starszych: Z wyjątkiem zadań ćwiczebnych wszystkie punkty programu przydziela koordynator grona starszych. On także wyznacza spośród zatwierdzonych braci przewodniczącego na każdy tydzień. Wspólnie z nadzorcą zebrania chrześcijańskiego życia i służby dopilnuje, żeby kompletny program zebrania został wywieszony na tablicy ogłoszeń.

15. Dodatkowe porady: W miarę możliwości rolę doradcy warto powierzyć starszemu, który jest doświadczonym mówcą. Jego zadaniem jest — o ile zachodzi taka potrzeba — udzielanie na osobności starszym oraz sługom pomocniczym wskazówek dotyczących wszystkich ich wystąpień; może chodzić o punkty podczas zebrania chrześcijańskiego życia i służby, wykłady publiczne, prowadzenie studium *Strażnicy* czy też usługiwanie w charakterze lektora na studium *Strażnicy* i „Zborowym studium Biblii” (zobacz akapit 8). Jeśli w zborze jest kilku starszych będących umiejętnymi mówcami i nauczycielami, zadanie to można co roku powierzać innemu wykwalifikowanemu bratu. Nie musi on udzielać rad starszym i sługom pomocniczym po każdym wystąpieniu.

16. Dodatkowe grupy: W zależności od tego, ilu jest uczestników, można rozważyć utworzenie dodatkowych grup, w których będą przedstawiane zadania ćwiczebne. W każdej takiej grupie rad powinien udzielać wykwalifikowany starszy zboru, a jeśli nie jest to możliwe — zdolny sługa pomocniczy. Grono starszych ustali, kto może usługiwać w tej roli i czy wybrani bracia powinni się zmieniać. Przy udzielaniu porad obowiązują wskazówki podane w akapicie 7. Gdy zaplanowane są zajęcia dodatkowej grupy, uczestnicy zostaną poproszeni o przejście do drugiej sali po punkcie „Wyszukujemy duchowe skarby” w części „Skarby ze Słowa Bożego”. Powrócą oni do sali głównej po części „Ulepszajmy swą służbę”. Ponieważ w pierwszym tygodniu miesiąca na zebraniu odtwarzane będą filmy zawierające wzorcowe pokazy, nie należy wtedy planować zajęć w dodatkowej grupie. Wyjątek stanowią grupy obcojęzyczne.

17. Filmy: W programie zebrań w tygodniu przewidziano odtwarzanie wybranych filmów. Filmy te będą dostępne w aplikacji *JW Library* i będzie można je odtwarzać na różnych urządzeniach. Niektóre z nich, na przykład te ilustrujące proponowanie bieżących publikacji, można od czasu do czasu pokazywać podczas zbiórek do służby kaznodziejskiej, pod warunkiem, że zostały już wcześniej wyświetlone na zebraniu chrześcijańskiego życia i służby.