

Instrukcje dotyczące wykorzystywania danych osobowych

Spis treści

Wstęp 1-3

Prośba o wypełnienie „Informacji i zgody na wykorzystywanie danych osobowych” 4-7

Zmiana zboru 8

Dokumentacja zborowa 9

Odmowa podpisania „Informacji i zgody na wykorzystywanie danych osobowych” 10-12

Wykorzystywanie danych bez podpisanej „Informacji i zgody na wykorzystywanie danych osobowych” 13, 14

WSTĘP

1. „Dane osobowe” to dane, które mogą bezpośrednio lub pośrednio umożliwić zidentyfikowanie określonej osoby, takie jak jej imię i nazwisko, adres, numer telefonu czy wiek, w tym zdjęcia i filmy. „Wrażliwe dane osobowe” obejmują dane osobowe, które ujawniają informacje o czyimś pochodzeniu etnicznym, rasie lub poglądach religijnych, a także dane dotyczące czyjegoś zdrowia fizycznego i psychicznego czy życia seksualnego.

2. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych wymagają, żeby poinformować głosiciela o tym, jak są wykorzystywane jego dane osobowe. W niektórych okolicznościach głosiciel musi wyrazić zgodę na to, żeby zbor i Biuro Oddziału mogły wykorzystywać i przekazywać jego dane osobowe. Niezastosowanie się do tych przepisów mogłoby narazić organizację na zarzuty i prowadzić do nałożenia wysokich kar pieniężnych i/lub pociągnięcia do odpowiedzialności cywilnej lub karnej zarówno organizacji, jak i poszczególnych osób (Rzym. 13:1).

3. Dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) jest używany, żeby: 1) zbor mógł prawidłowo poinformować głosiciela o wykorzystywaniu jego danych osobowych, 2) głosiciel był świadomy informacji podanych na stronie „Wykorzystywanie danych osobowych” w serwisie internetowym jw.org, w sekcji „Polityka prywatności”, oraz 3) głosiciel mógł wyrazić zgodę na wykorzystywanie i przekazywanie jego danych osobowych w związku z niektórymi rodzajami aktywności religijnej.

PROŚBA O WYPEŁNIENIE „INFORMACJI I ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH”

4. Głosiciel lub ktoś, kto sprawuje władzę rodzicielską nad małoletnim głosicielem (mającym poniżej 18 lat), powinien zostać poproszony przez starszego o wypełnienie dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) w następujących sytuacjach:

- 1) Gdy dana osoba została zatwierdzona jako nieochrzczony głosiciel;
- 2) Gdy głosiciel (ochrzczony lub nieochrzczony) przenosi się do innego zboru, a z listem informacyjnym nie został dostarczony podpisany dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”.
- 3) Gdy dana osoba zostaje uaktywniona jako głosiciel lub przyłączona do społeczności Świadków Jehowy, bez względu na to, czy podpisała wcześniej dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”, czy nie.

5. Gdy starszy prosi daną osobę o wypełnienie dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”, powinien wyjaśnić jej cel tego dokumentu, jak na to wskazano w [akapicie 3](#), i na jej życzenie udostępnić wydrukowany egzemplarz strony „Wykorzystywanie danych osobowych”, zamieszczonej w serwisie jw.org, w sekcji „Polityka prywatności”. Dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” jest dostępny w wielu językach. Każdemu należy go udostępnić w języku, który najlepiej rozumie. Starszy powinien poświęcić czas, by odpowiedzieć na wszystkie pytania. Dana osoba powinna mieć możliwość przeczytania w całości treści strony „Wykorzystywanie danych osobowych” oraz zwrócenia podpisanego dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” w rozsądnym terminie. Modyfikacje dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” nie są akceptowane. Każdą modyfikację tego dokumentu należy traktować jako odmowę jego podpisania, omówioną w [akapitach 10-12](#).

6. Osoba sprawująca władzę rodzicielską nad małoletnim może podpisać za niego dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”. Gdy osoba sprawująca władzę rodzicielską nad małoletnim głosicielem zostanie poproszona o wypełnienie tego dokumentu w imieniu małoletniego, to imię i nazwisko małoletniego należy wpisać czytelnie w górnej części tego dokumentu. Małoletni nie powinien jednak podpisywać tego dokumentu ani wpisywać na nim daty. Osobą sprawującą władzę rodzicielską nad małoletnim zwykle będzie jedno z jego rodziców lub oboje, ale może też chodzić o inne osoby, jeśli na przykład jest to określone w orzeczeniu sądowym. Miejscowe przepisy pozwalają, by tylko jedno z rodziców podpisało w imieniu małoletniego dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”. Kiedy małoletni osiąga wiek, w którym nie jest już uznawany za małoletniego, należy go poprosić, żeby podpisał i opatrzył datą dotyczący go dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”, który jest już w dokumentacji zborowej.

7. Osoby, które nie są jeszcze nieochrzczonymi głosicielami, mogą przedstawiać zadania ćwiczebne na zebraniu życia i służby, nawet jeśli nie podpisały dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”. Tak samo przedstawia się sprawa nieczynnego głosiciela, który jeszcze nie podpisał dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”. Aby imię i nazwisko uczestnika przedstawiającego zadanie można było umieścić na tablicy ogłoszeń, starsi powinni uzyskać od niego lub od osoby sprawującej nad nim władzę rodzicielską ustną zgodę. Jeżeli uczestnik nie zgadza się na umieszczenie jego imienia i nazwiska na tablicy ogłoszeń, należy uszanować jego życzenie.

ZMIANA ZBORU

8. Kiedy głosiciel przenosi się do innego zboru, podpisany dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290) należy wysłać do nowego zboru razem z listem informacyjnym i formularzami „Zborowe zestawienie sprawozdań głosiciela” (S-21). W wyjątkowych sytuacjach podpisanego dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” nie należy wysłać do nowego zboru, jeżeli inne informacje dotyczące tej osoby dalej będą przechowywane (zob. [akapit 9](#)). Jeśli głosiciel odmówił podpisania dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”, to przed wysłaniem listu informacyjnego należy zadzwonić do Działu Służby.

DOKUMENTACJA ZBOROWA

9. Sekretarz zboru jest odpowiedzialny za przechowywanie w dokumentacji zborowej podpisanych dokumentów „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290). Trzeba w niej przechowywać oryginał każdego z tych podpisanych dokumentów. Sekretarz powinien informować grono starszych, jeśli ktoś odmawia wypełnienia dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” lub później wycofuje swoją zgodę.

Podpisany dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” dotyczący danego głosiciela należy przechowywać w dokumentacji zborowej tak długo, jak długo przechowuje się jakiekolwiek inne informacje dotyczące tej osoby. Podpisany dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” dotyczący osoby wykluczonej lub takiej, która się odłączyła, należy przechowywać w zaklejonej kopercie.

ODMOWA PODPISANIA „INFORMACJI I ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH”

10. Może się zdarzyć, że dorosły głosiciel początkowo odmówi podpisania dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290). W takiej sytuacji starszy powinien poświęcić czas, by odpowiedzieć na wszystkie pytania głosiciela. Jasne wyjaśnienia często mogą pomóc głosicielowi pozbyć się obaw związanych z podpisaniem „Informacji i zgody na wykorzystywanie danych osobowych”. Niektórzy głosiciele mogą zapytać, czym są „współdziałające organizacje Świadków Jehowy”, wspomniane w dokumencie „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”. Świadkowie Jehowy działają na całym świecie i posługują się różnymi podmiotami (od rozdz. 4, ak. 11-14). To właśnie te podmioty są określane mianem „współdziałających organizacji Świadków Jehowy”. Głosiciela należy poinformować, że zbor lub Biuro Oddziału może nie być w stanie ocenić jego przydatności do pewnych zadań w zborze lub tego, czy może uczestniczyć w wielu dziedzinach działalności zboru, takich jak usługiwanie jako pionier stały, sługa pomocniczy czy starszy. Jednak dany głosiciel nie powinien czuć się przymuszony do podpisania „Informacji i zgody na wykorzystywanie danych osobowych”. Może on zatrzymać niepodpisany egzemplarz tego dokumentu, ponieważ informuje on, w jaki sposób zbor wykorzystuje dane osobowe w związku z jego uzasadnionymi interesami religijnymi.

11. Osoba sprawująca władzę rodzicielską może odmówić podpisania dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” w imieniu małoletniego głosiciela. Dane osobowe osób małoletnich mogą być wykorzystywane w sposób wskazany w [akapicie 14](#).

12. Gdyby kiedykolwiek głosiciel poinformował starszych, że chce wycofać zgodę, którą wyraził w dokumencie „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”, dwóch starszych powinno niezwłocznie zadzwonić do Działu Służby. Sekretarz powinien wpisać datę wycofania zgody w górnej części dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”.

WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH BEZ PODPISANEJ „INFORMACJI I ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE DANYCH OSOBOWYCH”

13. Zbor może wykorzystywać i przechowywać w dokumentacji zborowej do użytku wewnętrznego dane osobowe dorosłego głosiciela, który nie podpisał dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” (S-290). Obejmuje to dane osobowe zawarte w „Zborowym zestawieniu sprawozdań głosiciela” (S-21), listy z danymi kontaktowymi oraz inne informacje dotyczące stanu duchowego głosiciela. Starsi mogą w dalszym ciągu posługiwać się tymi niezbędnymi danymi osobowymi w korespondencji wysyłanej poprzez pocztę elektroniczną jw.org oraz do Biura Oddziału za pośrednictwem serwisu jw.org. Dana osoba może w dalszym ciągu być głosicielem (ochrzczonym lub nieochrzczonym) bez podpisywania dokumentu „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych”. Głosiciel, który odmawia podpisania tego dokumentu, może uczestniczyć we wszelkich działaniach miejscowego zboru, które grono starszych uzna za odpowiednie dla niego, chyba że takie działania wymagają wykorzystania jego danych osobowych w zakresie wykraczającym poza to, co opisano w tym akapicie. Na przykład starsi mogą zdecydować, że głosiciel będzie uczestniczył w zadaniach związanych z konserwacją i sprzątaniem lub będzie

otrzymywał zadania ćwiczebne na zebraniu życia i służby. Ale jego imienia i nazwiska ani innych danych osobowych nie należy umieszczać na tablicy ogłoszeń.

14. Nie należy zbierać żadnych danych osobowych małoletniego, w imieniu którego nie został podpisany dokument „Informacja i zgoda na wykorzystywanie danych osobowych” i który jest nieochrzczonym głosicielem. Nie należy też prowadzić dla niego formularza „Zborowe zestawienie sprawozdań głosiciela”. Można od niego przyjmować sprawozdania ze służby, o ile jego imię i nazwisko nie widnieje na sprawozdaniu. Jego wyniki można wtedy dodać do „Zborowego sprawozdania ze służby i z obecności na zebraniach” (S-1), które jest przekazywane do Biura Oddziału. Jeśli małoletni jest ochrzczonym głosicielem, dwóch starszych powinno skontaktować się z Działem Służby w celu uzyskania wskazówek.