

# Wskazówki dla grom starszych dotyczące pandemii COVID-19

18 lutego 2021

## Spis treści

Ogólne środki ostrożności	2
Władze świeckie	4
Zebrania	5
Służba kaznodziejska	19
Praca pasterska	29
Obiekty teokratyczne i dokumenty zborowe	33
Wydatki zboru	36
Sprawy sądownicze	39
Zgromadzenia obwodowe	40
Kursy teokratyczne	44

1. Ten dokument zawiera wskazówki dla starszych na terenie podlegającym Biuru Oddziału w Polsce. Jest on poufny i nie należy go udostępniać innym osobom (Tytusa 1:8).

## OGÓLNE ŚRODKI OSTROŻNOŚCI

2. Każda głowa rodziny musi z modlitwą zdecydować, co w okresie pandemii będzie najmądrzejsze i najbezpieczniejsze dla domowników. Rozważając fizyczne i emocjonalne potrzeby swojej rodziny, w dalszym ciągu należy oceniać ryzyko ewentualnego kontaktu z wirusem. Chociaż zapewne pamiętamy o zachowywaniu środków ostrożności podczas załatwiania niezbędnych spraw, wymagających od nas kontaktu z osobami postronnymi, to możemy być skłonni zmniejszyć czujność, gdy musimy kontaktować się z *rodziną i przyjaciółmi* spoza naszego gospodarstwa domowego. Dlatego życzliwie przypominajcie o znaczeniu zachowywania środków ostrożności *przez cały czas*. Chodzi o zakrywanie twarzy, dystans fizyczny i regularne mycie rąk. Jeśli ktoś jest przeziębiony lub ma objawy grypopodobne, najlepiej, żeby został w domu i skontaktował się z lekarzem. Jako zamianowani mężczyźni powinniście dawać zborowi dobry przykład, podejmując z modlitwą osobiste decyzje dotyczące codziennych zajęć w czasie pandemii. Ponieważ wasze decyzje świadczą o rozsądku i ogromnym szacunku dla świętości życia, głosiciele będą skłonni naśladować waszą wierną postawę (Hebr. 13:7). Jeśli decyzje podejmowane przez głowę rodziny lub głosiciela w sprawach osobistych budzą wątpliwości, należy przejawiać skromność i równowagę (1 Piotra 5:2, 3).

3. Jeśli władze zaczną usuwać ograniczenia dotyczące pewnych dziedzin, każdy będzie musiał rozważyć z modlitwą, jak to wpłynie na jego życie codzienne. Na ogół powinniśmy przejawiać większą ostrożność niż władze świeckie i nasi sąsiedzi, którzy często chcą wznowić działalność z przyczyn ekonomicznych (Kazn. 7:12). Potrzeby rodzin bywają odmienne, dlatego decyzje podjęte przez głowę jednej rodziny mogą się różnić od tego, co zdecyduje głowa drugiej rodziny. Należy szanować osobiste decyzje innych w tych sprawach (Gal. 6:5).

## WŁADZE ŚWIECKIE

4. Jeżeli władze świeckie w trosce o bezpieczeństwo publiczne wprowadzają pewne zalecenia lub ograniczenia, powinniśmy być posłuszni i pokazać swoje 'podporządkowanie

władzom zwierzchnim' (Rzym. 13:1). W ten sposób damy dowód troski o innych, dobry przykład oraz piękne świadectwo o naszym Bogu (Mat. 5:41; Tyt. 2:10).

## **ZEBRANIA**

5. Ciało Kierownicze bardzo pragnie, by grona starszych dalej prowadziły *regularne, cotygodniowe* zebrania *zborowe*. Umożliwienie braciom i siostram tego, żeby wspólnie się spotykali, korzystając z łącza telefonicznego lub wideokonferencji, i wyrażali swoją wiarę, jest znacznie lepszym wyjściem niż samo oglądanie nagranych programów.

6. Organizacja zaleca korzystanie z takich aplikacji, jak *Zoom* lub *Microsoft Teams*. Dzięki tym narzędziom bracia i siostry mogą się nawzajem widzieć, wypowiadać i przedstawiać punkty w programie zebrania. W ten sposób mogą 'dodawać sobie otuchy' (Hebr. 10:24, 25). Jeśli połączenie wszystkich głosicieli w jedną wideokonferencję nie byłoby praktyczne, starsi mogliby utworzyć kilka mniejszych, na przykład według grup służby kaznodziejskiej. W każdym wypadku głosiciele mogą się łączyć z miejsca, w którym przebywają. W serwisie *jw.org* jest już dostępny dla starszych i sług pomocniczych nowy dokument zatytułowany „Systemy wideokonferencyjne do organizowania zebrań” (S-179). Zawiera on ogólne wskazówki teokratyczne dotyczące wykorzystywania systemów wideokonferencyjnych do organizowania zebrań i zastępuje wszystkie wcześniejsze wytyczne na ten temat. Natomiast szczegółowe instrukcje na temat korzystania z aplikacji *Zoom* podano w dokumencie „Wskazówki dotyczące organizowania wideokonferencji online w aplikacji *Zoom*” (*zoom-inst*) (poprzednio był on zatytułowany „*Zoom* — wideokonferencje i spotkania online”). Starsi muszą uważać, żeby nie ustalać ani nie egzekwować żadnych dodatkowych reguł. Wybrany przez grono starszych organizator wideokonferencji powinien udostępnić kopie obu wspomnianych dokumentów osobom obsługującym audio-wideo i usługującym jako porządkowi, które nie mają do nich dostępu w serwisie *jw.org*.

7. Starsi powinni skontaktować się z nieczynnymi i powiadomić ich o zmienionym sposobie korzystania z zebrań (Łuk. 15:4-7; *sfl* rozdz. 25, ak. 13-15). W razie potrzeby mogą dać nieczynnym dostęp do serwisu *JW Stream*. Sytuacja na świecie może skłonić niektórych, żeby wrócili do Jehowy.

8. Za zgodą starszych głosiciele mogą udostępniać dane potrzebne do korzystania z zebrań w trybie wideokonferencji osobom, które chciałyby z nich korzystać. Jeśli ktoś dołącza do zebrania i celowo zakłóca porządek, to porządkowy powinien szybko usunąć taką osobę z zebrania i powiadomić o tym koordynatora grona starszych.

9. Należy rozważyć ustalić, czy osobie wykluczonej dać dostęp do nagrań zebrań w serwisie *JW Stream* albo czy osobie wykluczonej lub tej, która się odłączyła, pozwolić nawiązywać połączenie z zebraniem organizowanymi za pomocą aplikacji do wideokonferencji, takich jak *Zoom* (*sfl* rozdz. 25, ak. 20). W razie potrzeby starsi powinni przypomnieć takiej osobie, w którym momencie byłoby stosowne, żeby dołączała do takich zebrań oraz kiedy je opuszczała.

10. Zbory nie powinny korzystać z usługi transmisji programu zebrań, która przechowuje pliki audio lub wideo transmitowanego programu, wystawia użytkownika na kontakt z reklamami lub pozwala użytkownikowi zamieszczać komentarze (*sfl* rozdz. 20, ak. 24). Z tego powodu zbory nie powinny wykorzystywać portalu *YouTube*.

11. **Informowanie o zebraniach zborowych.** Chcielibyśmy, żeby zainteresowani z naszego otoczenia wiedzieli, jak korzystać z zebrań zborowych, gdy nie odbywają się one w Salach Królestwa. Dlatego na tabliczce o porach zebrań w Sali Królestwa należy umieścić informację, że zebrania są organizowane za pośrednictwem wideokonferencji lub innych środków. Należy przy tym podać numer telefonu, pod który mogą zadzwonić zaintereso-

wani. Ani w takiej pisemnej informacji, ani w nagranej wiadomości odtwarzanej pod wskazanym numerem kontaktowym nie należy podawać żadnych szczegółów dotyczących sposobu podłączania się do zebrań. Jeśli ktoś jest szczerze zainteresowany korzystaniem z zebrań zborowych, można mu przekazać, jak się do nich podłączać. Na wszelkie otrzymane wiadomości należy reagować bezzwłocznie.

**12. Zadania dla uczestników i inne punkty w programie zebrań.** Ze względu na bieżące ograniczenia mające wpływ na naszą działalność kaznodziejską nadzorca zebrania życia i służby może zasugerować, żeby osoby przedstawiające zadania dla uczestników pokazywały, jak obecnie głosiciele mogą przeprowadzać pierwsze rozmowy, odwiedziny oraz studia biblijne, niezależnie od tego, czy odbywa się to telefonicznie, listownie, za pomocą wideokonferencji czy w inny stosowny sposób. Podobnie bracia, którym przydziela się punkty w programie zebrania w tygodniu, w części „Chrześcijański tryb życia”, powinni w razie potrzeby odpowiednio je dostosować. Również prowadzący studium *Strażnicy* może w stosownym momencie przypominać obecnym, że opublikowane informacje na temat służby od domu do domu i świadczenia publicznego znajdują zastosowanie, gdy Biuro Oddziału poinformuje zbory, że głosiciele mogą bezpiecznie wznowić te formy działalności.

13. Aby pomóc mówcom, którzy wygłaszają wykłady w trybie wideokonferencji, zminimalizować czynniki mogące utrudniać koncentrowanie się na przekazywanych prawdach biblijnych i obniżać skuteczność przemówień, w serwisie jw.org zamieszczono dokument „Wskazówki dotyczące audio-wideo dla mówców wygłaszających wykłady publiczne za pomocą wideokonferencji” (S-178). Jest on dostępny dla wszystkich starszych i sług pomocniczych. Powinni się z nim starannie zapoznać mówcy zatwierdzeni do wygłaszania wykładów publicznych, ale z podanych w nim zasad odniosą pożytek wszyscy bracia wyznaczeni do przedstawiania punktów na zebraniach.

14. Wykładów zamieszczanych w serwisie JW Stream nie należy pobierać i przechowywać z myślą o wyświetleniu ich w kolejnych tygodniach.

**15. Wykład specjalny w roku 2021.** Wykład specjalny w roku 2021 zostanie wygłoszony w tygodniu od 15 marca 2021 roku i nosi tytuł „Czy znalazłeś ‚niezwykłe cenną perłę?’” (S-34 nr 24). Do wygłoszenia tego wykładu każde grono starszych powinno wybrać miejscowego lub przyjezdnego mówcę. Z nagranego wcześniej wykładu specjalnego, dostępnego w serwisie JW Stream, powinni skorzystać jedynie głosiciele i zainteresowani, którzy nie mogą się połączyć z zebraniem na żywo, bądź małe zbory oraz grupy stałe i pilotażowe, gdzie jest bardzo mało wykwalifikowanych mówców.

**16. Wykład podczas Pamiątki w roku 2021.** Pamiątka odbędzie się w sobotę 27 marca 2021 roku. Do wygłoszenia wykładu okolicznościowego każde grono starszych powinno wybrać miejscowego lub przyjezdnego mówcę. Z nagranego wcześniej wykładu podczas Pamiątki, dostępnego w serwisie JW Stream, powinni skorzystać jedynie głosiciele i zainteresowani, którzy nie mogą się połączyć z zebraniem na żywo, bądź małe zbory oraz grupy stałe i pilotażowe, gdzie jest bardzo mało wykwalifikowanych mówców (prosimy przejrzeć wskazówki podane w książce *‘Paście’*, rozdziale 20, akapitach 6-8 na temat wyboru mówcy na Pamiątkę, braci do modlitw podczas tej uroczystości oraz czasu jej rozpoczęcia).

**17. Oglądanie przez głosicieli wykładu podczas Pamiątki z serwisu JW Stream.** Jeżeli głosiciele muszą obejrzeć nagrany wcześniej wykład pamiątkowy zamieszczony w serwisie JW Stream, poinformujcie ich przedtem, że gdy w nagraniu pojawi się czarny ekran, powinni je zatrzymać, odczytać 1 Koryntian 11:23-25 i przed podaniem każdego emblematu wszystkim, którzy wspólnie oglądają nagranie, pomodlić się. (Modlitwy należy powiedzieć bez względu na to, czy osobom należącym do drugich owiec udało się przygotować

odpowiednie emblematy, czy nie. Jeśli na miejscu nie ma wykwalifikowanego ochrzczonego brata, modlitwami powinna usłużyć ochrzczona siostra mająca nakrytą głowę, a potem podać emblematy). Następnie głosiciele powinni obejrzeć końcową część wykładu. Tych, którzy w ten sposób obchodzą Pamiątkę, należy uwzględnić w liczbie obecnych na tej ważnej uroczystości. Wszyscy powinni poinformować sekretarza zboru, ile osób było u nich obecnych i ile spożywało emblematy, żeby mógł on ustalić łączną liczbę obecnych w zborze.

**18. Emblematy na Pamiątkę.** Jeśli ktoś nie jest w stanie zadbać o emblematy na Pamiątkę i nie będzie u niego obecny nikt z pomazańców, można poinformować taką osobę, że nie musi w tym celu podejmować nadzwyczajnych starań (w85/4 s. 25, ak. 4).

## **SŁUŻBA KAZNODZIEJSKA**

**19.** Wszystkie formy publicznej służby kaznodziejskiej (w tym głoszenie od drzwi do drzwi i wszelkie formy świadczenia publicznego) powinny być zawieszone, dopóki Biuro Oddziału nie poda dalszych wskazówek. Podczas pandemii nie należy osobiście dokonywać odwiedzin ponownych ani prowadzić studiów biblijnych u osób zainteresowanych, nawet jeśli takie osoby zapraszają do siebie i nie widzą żadnego zagrożenia. Dostępne są inne formy działalności kaznodziejskiej, takie jak głoszenie przez telefon lub komunikator internetowy krewnym, znajomym czy osobom, od których otrzymaliśmy dane kontaktowe, dokonywanie tą drogą odwiedzin lub prowadzenie studiów biblijnych bądź też pisanie do takich osób listów, wiadomości tekstowych czy e-maili. Zapewnijcie głosicielom odpowiednie szkolenie w tych dziedzinach. Mimo ograniczenia zakresu naszej działalności starsi powinni dalej organizować zbiórki do służby kaznodziejskiej, korzystając z łączności telefonicznych czy aplikacji do wideokonferencji (np. *Zoom* lub *Microsoft Teams*). Ponieważ każdy głosiciel ma inną sytuację, na nikogo nie należy wywierać presji, żeby uczestniczył w określonej formie działalności kaznodziejskiej. Upewnijcie głosicieli, że niezależnie od wybranych przez nich metod głoszenia Jehowa ceni służbę, którą pełnią z całej duszy.

**20.** Biorąc udział w alternatywnych metodach głoszenia, należy pamiętać o przejawianiu zdrowego rozsądku, stosownej ostrożności oraz dobrych manierach. Zwróćcie uwagę na poniższe przypomnienia:

- 1) **Rozmowy telefoniczne.** Okazujcie innym względy. Nie dzwońcie o zbyt wczesnej ani zbyt późnej porze. Prowadząc takie rozmowy, na ogół nie należy włączać trybu głośnomówiącego (Mat. 7:12). Jeśli jednak głosiciel potrzebuje wsparcia innej osoby — bo na przykład jest dzieckiem, niedosłyszy lub daje świadectwo w języku, którym nie posługuje się swobodnie — może wykorzystać tryb głośnomówiący. W takiej sytuacji na początku rozmowy powinien przedstawić towarzyszącą mu osobę.
- 2) **Wiadomości tekstowe oraz e-maile.** Wiadomości tekstowych ani e-maili nie należy wysyłać osobom, których nie znamy osobiście. W pewnych wypadkach głosiciele, którzy tak robili, otrzymali odpowiedzi zawierające wulgarne lub odstępne treści. Dlatego mądrze jest wysyłać wiadomości tekstowe oraz e-maile tylko osobom, które odwiedzamy ponownie, z którymi studiuje Biblię, oraz innym znanym nam osobiście.

Odpowiedzialność za szkolenie dzieci w działalności kaznodziejskiej spoczywa na głowach rodzin (Powt. Pr. 6:4-7). Rodzice powinni zadbać o to, żeby ich dzieci zawsze miały odpowiedni nadzór, gdy biorą udział w służbie, również tej prowadzonej telefonicznie lub listownie. Prosimy pamiętać, że głosząc przez telefon, podobnie jak uczestnicząc we wszystkich innych dziedzinach osobistej służby kaznodziejskiej, należy stosować się do obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**21. Głoszenie nieoficjalne.** Wykonywanie pracy zawodowej, przemieszczanie się czy załatwianie innych codziennych spraw stwarza nieraz okazję do dania świadectwa (od rozdz. 9, ak. 26-29). W okresie pandemii być może wystarczy ograniczyć się do życzliwej rozmowy, zacytowania myśli biblijnej oraz — jeśli będzie to stosowne — do skorzystania z urządzenia elektronicznego, by na przykład pokazać werset biblijny, krótki film lub nasz serwis internetowy. Aby podtrzymać zainteresowanie okazane podczas głoszenia nieoficjalnego, dobrze jest zapytać o numer telefonu lub adres e-mail rozmówcy (zob. *mwb* 18.09 8; *km* 6/03 3, 4). Ze względu na wrażliwość społeczną w kwestii rozprzestrzeniania się wirusa głosiciele powinni zachowywać szczególną ostrożność, stosując przyjęte środki bezpieczeństwa i właściwy dystans fizyczny.

**22. Kampania zapraszania na wykład specjalny i Pamiątkę.** Tak jak w poprzednich latach odbędzie się ogólnościatowa kampania zapraszania jak największej liczby osób na wykład specjalny i Pamiątkę. Ponieważ ze względu na pandemię służba od domu do domu i świadczenie publiczne są zawieszone, każde grono starszych będzie musiało ustalić, jak najlepiej opracować teren zboru, korzystając z innych metod. Ponadto głosicielom można przypomnieć o zapraszaniu członków rodzin niebędących Świadkami, członków rodzin, którzy są nieczynni, zainteresowanych, z którymi prowadzone jest studium, osób, u których dokonuje się odwiedzin, oraz innych znajomych. Jeśli ktoś wyrazi szczerą chęć skorzystania z tych wydarzeń, można mu podać informacje dotyczące sposobu podłączenia się do nich. Chociaż tych szczegółów nie należy umieszczać na zaproszeniach ani w listach wysyłanych do osób, które jeszcze nie wyraziły chęci skorzystania z programu, to należy dodać następujące zdanie: „Z powodu pandemii wydarzenia te nie będą organizowane w konkretnej lokalizacji”. Można dołączyć numer telefonu kontaktowego. W razie potrzeby zaproszenia można wydrukować z serwisu *jw.org*. Ponieważ w większości zborów wykład specjalny oraz wykład podczas Pamiątki zostaną przedstawione na żywo w trybie wideokonferencji, więc ich nagrania nie będą zamieszczone w serwisie *jw.org*, jak to było w minionym roku.

**23. Unikanie innowacyjnych metod działania.** Starsi swoim aktywnym udziałem w głoszeniu podczas pandemii dają dobry przykład głosicielom. Powinni jednak zachowywać rozwagę i ostrożność i unikać promowania innowacyjnych działań, których nie dotyczą wskazówki podawane przez Biuro Oddziału (1 Kor. 4:6; Efez. 4:15, 16; *w17.01* s. 18, ak. 4, 5). Warto pamiętać, że sposobów docierania do ludzi, stosowanych na terenie podlegającym jednemu Biuru Oddziału, może z wielu ważnych względów nie dać się zastosować na innym terenie, dlatego nie należy ich kopiować.

**24. Raportowanie publikacji.** Chcielibyśmy przypomnieć, że do publikacji elektronicznych, które uwzględniamy w sprawozdaniu w rubryce „Publikacje”, zaliczają się pliki z filmami, książkami, czasopismami, artykułami bądź traktatami lub odsyłające do nich linki. W rubryce „Wyświetlone filmy” należy podawać, ile razy udało się w służbie kaznodziejskiej odtworzyć komuś któryś z naszych filmów (*sfla* ak. 14).

**25. Zamówienia stałe na czasopisma.** Zbory koordynujące powinny dostosować zamówienia stałe do zmniejszonego w czasie pandemii zapotrzebowania na *Przebudźcie się!* oraz *Strażnicę* do rozpowszechniania (zob. „Wskazówki dotyczące zamawiania i inwentaryzacji literatury” [S-56], akapity 6 i 8).

**26. Postanowienie o składaniu sprawozdań poniżej 15 minut.** Zborowy komitet służby do odwołania nie musi ustalać, którzy głosiciele mogą podawać w sprawozdaniu każde 15 minut poświęcone na służbę kaznodziejską (*sfl* rozdz. 22, ak. 14). Jeżeli w danym miesiącu jakiś głosiciel spędził w niej poniżej godziny i było to mniej niż 15 minut, to sekretarz powinien jedynie odnotować w „Zborowym zestawieniu sprawozdań głosiciela” (S-21), że tego miesiąca dana osoba uczestniczyła w działalności kaznodziejskiej. Takich głosicieli

nie trzeba pytać, ile dokładnie minut poświęcili na służbę. W miesięcznym sprawozdaniu wysyłanym do Biura Oddziału będą oni zaliczeni do osób składających sprawozdanie oraz do ogólnej liczby czynnych głosicieli.

**27. Wymaganie godzinowe dla pionierów i misjonarzy.** Pandemia COVID-19 w znaczący sposób wpłynęła na służbę pionierów oraz misjonarzy terenowych. Ciało Kierownicze rozumie te wyzwania i nie chce, żeby ci wierni słudzy czuli się przymuszeni do osiągania wymagania godzinowego. Dlatego aż do odwołania pionierom stałym (w tym również nowo zamianowanym), specjalnym oraz misjonarzom nie stawia się konkretnego celu godzinowego. Jesteśmy przekonani, że wszyscy będą działać według swoich najlepszych możliwości (Kol. 3:23, 24).

**28. Usługiwanie w odległym zborze.** Ponieważ zbory wykorzystują do prowadzenia zebrania i organizowania służby kaznodziejskiej narzędzia do wideokonferencji, niektórzy głosiciele pytają, czy byłoby stosowne wspieranie jakiegoś odległego zboru, być może znajdującego się nawet w innym kraju lub podlegającego innemu Biuru Oddziału, bez konieczności fizycznego przenoszenia się na jego teren. Rozumiemy, że niektórzy mogą widzieć w tym okazję, żeby pomóc tam, gdzie są większe potrzeby. Nie ma jednak postanowienia, żeby w tej dziedzinie głosiciel usługiwał wirtualnie. Dlatego jeżeli ktoś nie zamierza w najbliższej przyszłości fizycznie przenieść się do jakiegoś odległego zboru, nie należy przekazywać tam jego formularzy „Zborowe zestawienie sprawozdań głosiciela” (S-21) (od rozdz. 8, ak. 30; *sfl* rozdz. 22, ak. 5). Jeżeli waszym zdaniem uzasadnione byłoby zrobienie wyjątku, skontaktujcie się z Działem Służby.

## **PRACA PASTERSKA**

29. W trakcie panującej teraz pandemii nasi bracia i siostry potrzebują kochających starszych, którzy zapewnią im opiekę pasterską i starannie przygotowane aktualne wskazówki duchowe (Dzieje 20:28). Dlatego prosimy, żebyście *utrzymywali regularny kontakt* z każdą rodziną w zborze, obejmujący dokonywanie pokrzepiających wizyt pasterskich na przykład przez telefon lub wideokonferencję (Prz. 27:23; *sfl* rozdz. 25, ak. 1, 2). Prosimy, aby każdy nadzorca grupy służby kaznodziejskiej przypomniat sobie rady z książki *‘Paście’*, rozdział 7.

30. Zadbajcie, żeby osoby w zborze, które mogą być bardziej podatne na zarażenie wirusem, objęto dodatkową opieką. W miarę możliwości proponujcie im pomoc w załatwieniu niezbędnych spraw, takich jak kupowanie produktów spożywczych i leków, dzięki czemu będą mogły zostać w domu. Zapewniając głosicielom wsparcie, starsi muszą uważać, żeby nie ustalać ani nie egzekwować żadnych reguł.

31. W wielu krajach starsi skutecznie wykorzystują narzędzia do wideokonferencji, żeby urządzać cotygodniowe zebrania, organizować zbiórki do służby kaznodziejskiej i otaczać głosicieli opieką pasterską. Prosimy jednak nie promować używania elektronicznych narzędzi w dziedzinach, których nie dotyczą wskazówki podawane przez organizację (1 Kor. 4:6; *w17.01* s. 18, ak. 4, 5).

32. Jeśli jakiś głosiciel będzie hospitalizowany, zostanie potwierdzony u niego koronawirus lub umrze na chorobę COVID-19, nadzorca grupy bezzwłocznie przekaze te informacje do koordynatora grona starszych, który z kolei natychmiast powiadomi nadzorcę obwodu.

## **OBIEKTY TEOKRATYCZNE I DOKUMENTY ZBOROWE**

33. Bez względu na wytyczne władz świeckich Sala Królestwa *nie powinna* być wykorzystywana na żadne zebrania ani spotkania, dopóki Biuro Oddziału nie poda dalszych wskazań. Dotyczy to nawet sytuacji, gdy władze luzują niektóre obostrzenia. Wprowadzane

przez władze zmiany nie oznaczają automatycznie zmian w działalności teokratycznej. Jeśli zachodzi konieczność użycia sprzętu audio-wideo zainstalowanego w Sali Królestwa, dopuszcza się obecność osób, które go obsługują.

34. Zależnie od lokalnych ograniczeń powinniście poczynić rozsądne kroki, żeby regularnie sprawdzać, czy Sala Królestwa i inne obiekty teokratyczne, z których w okresie pandemii COVID-19 się nie korzysta, są bezpieczne. Jeśli waszym zdaniem Sala Królestwa jest szczególnie narażona na akty kradzieży lub wandalizmu, powinniście zadbać o ochronę znajdujących się w niej dokumentów zbiorowych i cennego sprzętu. Może przez jakiś czas trzeba je przechowywać w domu kogoś ze starszych. Gdybyście potrzebowali pomocy w zabezpieczeniu obiektu, skontaktujcie się z Lokalnym Działem Projektowo-Budowlanym (*sfl* rozdz. 21, ak. 26; rozdz. 22, ak. 10; rozdz. 26, ak. 4).

35. Aby łatwiej było zapobiec kosztownym awariom oraz aktom wandalizmu, ktoś z miejscowych braci powinien przychodzić do Sali Królestwa, uwzględniając środki ostrożności, i wykonywać poniższe czynności:

#### DWA RAZY W TYGODNIU:

- Sprawdzić cały obiekt na zewnątrz i wewnątrz, czy nie ma usterek, oznak włamania, śladów wilgoci, wycieków, czy nie przybywa śmieci itp.
- Otworzyć okna i przez 15 min wietrzyć z przeciągiem całą Salę Królestwa.
- Sprawdzić, czy nie ma awarii w instalacji wodociągowej i grzewczej (przecieki).
- Sprawdzić, czy działa ogrzewanie i jest ustawiona prawidłowa temperatura dyżurna (ok. 12°C). Może będzie trzeba przeprogramować regulator na okres, gdy Sala nie będzie użytkowana.
- Aktywować wszystkie spłuczki (1 raz) i otworzyć wszystkie wyloty wody (na 10 sekund) oraz zalać kratki kanalizacyjne.
- Wyjąć wtyczki ze wszystkich urządzeń AGD.
- Zadbać o bezpieczeństwo na chodniku przed Salą Królestwa.
- Zamknąć wszystkie okna i opuścić rolety.
- Wyłączyć oświetlenie w każdym pomieszczeniu.
- Upewnić się, że wszystkie drzwi są zamknięte.
- Opróżnić skrzynkę na listy.

#### RAZ W MIESIĄCU:

- Sprawdzić liczniki energii elektrycznej, gazu i wody, aby upewnić się, że odczyty odpowiadają rachunkom.
- W miarę możliwości wykonać podstawowe czynności służące utrzymaniu czystości i porządku wewnątrz i na zewnątrz Sali Królestwa.

Więcej informacji na temat wykonywania prac w Sali Królestwa może udzielić instruktor konserwacji przydzielony do danej Sali.

#### WYDATKI ZBORU

36. Grono starszych (lub Komitet Użytkowania Sali Królestwa, gdy z Sali korzysta więcej niż jeden zbór) powinno ustalić, czy w okresie pandemii COVID-19 można zmniejszyć wydatki związane z Salą Królestwa. Jeżeli korzysta z niej więcej niż jeden zbór, komitet użyt-

kowania może zalecić niższe comiesięczne kwoty przekazywane przez zbory. Grono starszych w każdym zborze powinno przeanalizować wydatki zborowe i napływające datki. W razie potrzeby można zawiesić comiesięczne przekazywanie zatwierdzonych w rezolucji kwot datków na takie cele, jak ogólnościatowa budowa Sal Królestwa i Sal Zgromadzeń czy Globalny Program Pomocy. Jeśli mimo tych starań głosiciele nie są w stanie pokryć pozostałych wydatków, skontaktujcie się z Działem Służby, który udzieli wskazówek i wsparcia (zob. „Instrukcję do prowadzenia księgowości zboru” [S-27], akapit „Brak dostatecznych środków”).

37. W okresie pandemii COVID-19 zbory nie korzystają z Sal Królestwa. Zachęcamy, by pomagać głosicielom w przekazywaniu datków za pomocą rozwiązań dostępnych na stronie [donate.jw.org](https://donate.jw.org). Można temu zagadnieniu poświęcić któryś z punktów „Potrzeby zboru”. Dostępne tam metody pozwolą braciom przekazywać środki zarówno na potrzeby miejscowego zboru, jak i na ogólnościatową działalność. Jeśli ktoś nie jest w stanie przekazywać datków drogą elektroniczną, może je składać za pośrednictwem miejscowych starszych z zachowaniem dystansu społecznego.

38. **Wydatki nadzorcy obwodu.** Mimo trudności wynikających z pandemii COVID-19 większość nadzorców obwodów korzysta z narzędzi do komunikacji elektronicznej i realizuje zaplanowane wizyty w zborach. Okazuje się to dla zborów błogosławieństwem. Ceniśmy gościnność okazywaną nadzorcom obwodów i ich żonom podczas ich wizyt (Rzym. 1:11, 12; Hebr. 13:2). Jak przyznano w książce *‘Paście’*, rozdziale 10, akapitach 6-8, nadzorcy obwodów na ogół ponoszą jakieś wydatki podczas cotygodniowych wizyt w zborach. Może tak być nawet wtedy, gdy odwiedzają je za pośrednictwem wideokonferencji lub innych środków komunikacji elektronicznej. W kwestii zwrotu kosztów poniesionych przez nadzorcę obwodu w tygodniu jego wizyty należy się trzymać wskazówek podanych w książce *‘Paście’* oraz „Instrukcji do prowadzenia księgowości zboru” (S-27).

## SPRAWY SĄDOWNICZE

39. Można korzystać z Sali Królestwa, by zbadać informacje o poważnym wykroczeniu i urządzać przesłuchania przed komitetem sądowniczym, odwoławczym oraz przyłączającym. Łączna liczba obecnych musi być dostosowana do obostrzeń nałożonych przez władze świeckie. Wszyscy przybyli powinni podjąć środki ostrożności, żeby zmniejszyć ryzyko zakażenia — dbać o właściwą higienę, nosić maski i utrzymywać dystans fizyczny. Miejsce, w którym odbywa się takie spotkanie, należy przed jego rozpoczęciem i po jego zakończeniu dokładnie zdezynfekować. Do załatwiania spraw sądowniczych, w tym do przeprowadzania przesłuchań przed komitetem przyłączającym, nie należy używać aplikacji do wideokonferencji, chyba że w jakichś wyjątkowych okolicznościach wyrazi na to zgodę Dział Służby.

## ZGROMADZENIA OBWODOWE

40. Zgromadzenia obwodowe na żywo są zawieszone do odwołania. Jednak tam, gdzie to możliwe, program zgromadzenia obwodowego z nadzorcą obwodu na rok 2021 (CA-co), zaplanowanego po 1 marca tego roku, będzie transmitowany za pośrednictwem aplikacji *JW Stream—Studio*. Dzięki niej obecni będą mogli oglądać w domach transmisję na żywo programu ze swojego obwodu. Nie przewiduje się urządzania za pośrednictwem *JW Stream—Studio* zgromadzenia obwodowego z przedstawicielem Biura Oddziału (CA-br). Dlatego zbory, które w drugiej części roku służbowego 2021 mają zaplanowane właśnie to zgromadzenie, powinny zorganizować oglądanie jego programu w następujący sposób:

- 1) Przed obejrzeniem programu zgromadzenia obwodowego należy przeprowadzić w zborze 30-minutowe studium *Strażnicy* bez odczytywania akapitów. Jeśli do zebrań zborowych wykorzystuje się jakieś narzędzie do wideokonferencji, takie jak



aplikacja *Zoom*, to należy z niego skorzystać do przeprowadzenia tego skróconego studium *Strażnicy*. Wprawdzie należy policzyć obecnych na samym studium, ale nie trzeba ustalać liczby oglądających zgromadzenie.

- 2) Na koniec studium *Strażnicy* należy podać ogłoszenie, że wszyscy, którzy mogą, powinni teraz obejrzeć zgromadzenie obwodowe, korzystając z otrzymanego od starszych linku do serwisu JW Stream (zob. formularz „Dostęp do programów w serwisie JW Stream — przewodnik dla starszych i sług pomocniczych” [S-142]). Starsi powinni kierować się rozsądkiem przy ustalaniu, czy dostęp do tych nagrań przyznać komuś, kto jest wykluczony lub się odłączył. Należy też ogłosić, że na zakończenie zgromadzenia ktoś z domowników może wyrazić wdzięczność w modlitwie.
- 3) Po tym ogłoszeniu należy zaśpiewać drugą z podanych pieśni, zakończyć studium modlitwą i zapowiedzieć program zgromadzenia obwodowego. Można zachęcić głosicieli, żeby w następnym tygodniu porozmawiali ze sobą o myślach z programu, które im się spodobały. Grono starszych może też zdecydować, czy wyznaczyć jakąś porę, o której głosiciele pragnący omówić korzyści z programu mogliby to zrobić w mniejszych grupach za pomocą wideokonferencji, spotykając się na przykład w osobnych pokojach w aplikacji *Zoom*.

Dodatkowe czynniki do rozważenia:

- 1) Jeśli jacyś głosiciele nie mają dostępu do serwisu JW Stream, starsi mogą transmitować nagrany program zgromadzenia obwodowego takim osobom za pośrednictwem narzędzia do wideokonferencji, na przykład aplikacji *Zoom*. Po studium *Strażnicy* pozostaną one połączone, żeby obejrzeć program. Wcześniej należy go pobrać na komputer gospodarza.
- 2) Bądźcie rozsądni i elastyczni. Niektórzy głosiciele z powodu sytuacji rodzinnej lub innych przyczyn mogą postanowić, że obejrzą program kiedy indziej.
- 3) Prosimy poczynić odpowiednie starania, żeby kandydaci z waszego zboru, którzy nadają się do chrztu, zostali zanurzeni na miejscu.

41. Gdy zgromadzenie obwodowe na żywo zostaje odwołane, należy dołożyć starań, żeby kandydaci do chrztu obejrzeli jego program zamieszczony w serwisie JW Stream. Po przemówieniu poprzedzającym chrzest jeden ze starszych powinien zadać kandydatom dwa pytania zamieszczone w książce *Zorganizowani* na stronie 206 i dać im możliwość udzielenia twierdzących odpowiedzi. Następnie starszy się pomodli. Kroki te można wykonać osobiście lub za pośrednictwem wideokonferencji w obecności obserwatorów. Alternatywne rozwiązanie może polegać na tym, że przemówienie poprzedzające chrzest wygłosi miejscowy starszy na podstawie szkicu, który otrzyma od nadzorcy obwodu.

- 1) **Dokonywanie chrztów.** Starsi powinni poczynić stosowne kroki, żeby kandydaci zostali zanurzeni na miejscu w odpowiedniej lokalizacji (*sfl* rozdz. 11, ak. 16, 17). Do samego zanurzenia nie trzeba wyznaczać starszego ani sługi pomocniczego. Powinien to być jednak dojrzały, ochrzczony brat. Nie byłoby stosowne, żeby kandydat zanurzył się sam. Starsi powinni przekazać liczbę ochrzczonych nadzorcy obwodu wkrótce po przeprowadzonym chrzcie.
- 2) **Środki ostrożności.** Osoby zaangażowane w dokonywanie chrztów powinny podjąć niezbędne środki ostrożności zgodnie ze wskazówkami podawanymi przez władze świeckie w celu zmniejszenia rozprzestrzeniania się choroby COVID-19. Może zajść konieczność odłożenia chrztu do chwili, gdy władze uchylą przepisy dotyczące zachowywania dystansu fizycznego. Chrztu nie należy przeprowadzać, jeśli kandydat lub brat dokonujący zanurzenia wykazuje objawy COVID-19 albo jeśli w ciągu

ostatnich 14 dni ktoś z nich miał bliski kontakt z osobą, u której potwierdzono COVID-19 lub która wykazuje jej objawy. Najlepiej, żeby w miarę możliwości zanurzenia dokonał ochrzczony brat mieszkający z kandydatem w tym samym domu, aby zmniejszyć możliwość rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

- 3) Bezpieczniej jest dokonać chrztu na świeżym powietrzu, jeśli pozwalają na to warunki. Starsi z kilku okolicznych zborów, kierując się zdrowym rozsądkiem, mogą połączyć działania i zorganizować wspólny chrzest, o ile da się to zrobić bezpiecznie. Nie zezwala się na korzystanie z basenu do chrztu w Sali Zgromadzeń.
- 4) **Ubiór kandydatów.** Starsi powinni przypomnieć kandydatom, żeby ich strój był porządny, czysty, w dobrym guście i odpowiedni do okazji (od 207).
- 5) **Obserwatorzy.** Grono starszych powinno kierować się zdrowym rozsądkiem i brać pod uwagę środki ostrożności przy ustalaniu, kto powinien być fizycznie obecny podczas chrztu. Nie wymaga się obecności obserwatorów. Chrzest jest ważny, nawet jeśli są obecne tylko dwie osoby, mianowicie kandydat i ochrzczony brat dokonujący zanurzenia (Mat. 3:13, 16). Oczywiście gdy chrzczona jest osoba niepełnoletnia, będzie jej towarzyszył przynajmniej jeden rodzic. Brat dokonujący chrztu zadba, żeby nie być sam na sam z siostrą, która nie jest jego bliską krewną.

42. Decyzję co do tego, czy chrzest danej osoby będzie nagrywany lub transmitowany, na przykład za pomocą wideokonferencji, żeby mogli zobaczyć go inni, czy nie, podejmuje sam kandydat. Jeśli wyraża on na to zgodę, nie ma zastrzeżeń, żeby chrzest transmitować do zboru, członków rodziny i przyjaciół. Nie trzeba organizować dużych spotkań na żywo w celu oglądania chrztów. Wszystkim obserwatorom należy przypomnieć, żeby uszanowali godną atmosferę tego radosnego wydarzenia.

43. **Korzystanie z komunikatorów do przesyłania plików wideo.** Niektórzy głosiciele oraz zainteresowani mają problemy z pobieraniem lub odtwarzaniem plików audio i wideo z serwisu jw.org (w tym również JW Broadcasting) oraz z pobieraniem bądź odtwarzaniem programów zebrań zborowych i zgromadzeń obwodowych z serwisu JW Stream. Jest to spowodowane dużym rozmiarem niektórych plików, wysokimi kosztami usług internetowych lub słabą jakością łączy internetowych. Zbory borykające się z takimi trudnościami w okresie pandemii COVID-19 mogą wyznaczyć starszego lub sługę pomocniczego, który będzie pobierał te pliki, a potem przekazywał je poszczególnym osobom albo bezpośrednio, albo przez nadzorców grup służby kaznodziejskiej, korzystając z jakiegoś komunikatora, na przykład aplikacji *WhatsApp*. Takie aplikacje zmniejszają rozmiar plików, dzięki czemu przesyłanie i pobieranie ich na urządzenie przenośne kosztuje mniej.

## KURSY TEOKRATYCZNE

44. Z powodu pandemii COVID-19 wszystkie kursy teokratyczne zostały zawieszone do odwołania.