

DODATEK DO KSIĄŻKI 'PAŚCIE TRZODĘ BOŻĄ' (1 PIOTRA 5:2)

Spis treści

Wstęp 1

Numer telefonu do kontaktu w razie nagłego zdarzenia
poza godzinami pracy Biura Oddziału 2

Chrześcijańska neutralność 3

Cudzoziemcy o nieuregulowanym statusie 4

Dokument „Dyspozycje” dla głosicieli niewładających
językiem polskim ani angielskim 5-7

Korespondencja i dokumenty 8-10

Pełnomocnictwa dotyczące Sal Królestwa 11

Umieszczanie logo JW.ORG na Salach Królestwa 12

Prawny obowiązek zawiadamiania władz o przestępstwach 13

Sprawozdania ze służby kaznodziejskiej 14

Pomocnicza służba pionierska 15, 16

Problemy podczas głoszenia 17-19

Wspieranie osób potrzebujących leczenia 20

Spotkania starszych z obwodu 21

Wykłady publiczne 22

WSTĘP

1. Dokument ten jest przeznaczony do użytku wraz z książką *'Paście trzodę Bożą' (1 Piotra 5:2)*. Zawiera wskazówki, które mają szczególne zastosowanie na terenie podlegającym Biuru Oddziału w Polsce. Zachęcamy każdego starszego, żeby w swoim egzemplarzu książki *'Paście'* robił odpowiednie notatki kierujące uwagę na ten dokument. Jeśli starszy zostaje skreślony (z wyjątkiem sytuacji, gdy zmienia zbór i jest zalecany do dalszego usługiwania), powinien skasować wszystkie posiadane elektroniczne kopie tego dodatku.

NUMER TELEFONU DO KONTAKTU W RAZIE NAGŁEGO ZDARZENIA POZA GODZINAMI PRACY BIURA ODDZIAŁU

2. Podajemy numer telefonu do kontaktu w razie nagłego zdarzenia poza godzinami pracy Biura Oddziału: +48 608 541 000. Prosimy pamiętać, że pod ten numer należy dzwonić jedynie poza normalnymi godzinami pracy i tylko w razie naprawdę nagłego zdarzenia. Jest on przeznaczony wyłącznie dla starszych i nie należy go przekazywać innym osobom w zborze (wskazówki dotyczące właściwego korzystania z tego numeru podano w książce *'Paście'*, w rozdziale 21, akapicie 30).

CHRZEŚCIJAŃSKA NEUTRALNOŚĆ

3. Zobacz list LLB:LLC z 24 lutego 2016 roku.

CUDZOZIEMCY O NIEUREGULOWANYM STATUSIE

4. W Polsce wnioski cudzoziemców o nieuregulowanym statusie, którzy chcą pozostać w kraju, rozpatruje właściwy urząd wojewódzki lub Urząd do Spraw Cudzoziemców. Choć sprawami cudzoziemców o nieuregulowanym statusie mogą się zajmować inne urzędy państwowe, to zgodę na pobyt w kraju musi wydać wojewoda lub Szef Urzędu do

Spraw Cudzoziemców. Jak starsi mogą ustalić, czy głosiciel złożył wniosek lub oczekuje na decyzję w sprawie zalegalizowania pobytu? Powinien on być w stanie pokazać jeden z następujących dokumentów:

- a) kopia jednego z poniższych wniosków z potwierdzeniem złożenia go w odpowiednim urzędzie:
 - wniosek o przedłużenie wizy Schengen lub wizy krajowej;
 - wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
 - wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt stały;
 - wniosek o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- b) tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca.

(Dodatkowe wskazówki na ten temat zawiera książka *'Paście'*, rozdział 29, akapity 3-7).

DOKUMENT „DYSPOZYCJE” DLA GŁOSICIELI NIEWŁADAJĄCYCH JĘZYKIEM POLSKIM ANI ANGIELSKIM

5. Dokument „Dyspozycje i pełnomocnictwo w sprawie opieki zdrowotnej” (*dpa*) musi być zrozumiały dla personelu medycznego. Prócz tego nie może być wątpliwości, że głosiciel, który go podpisał, zrobił to świadomie, dobrowolnie i że w pełni rozumie jego treść. Dlatego proponujemy następujący sposób postępowania, który będzie dotyczył ochrzczonych głosicieli nieznających ani języka polskiego, ani angielskiego.

6. Głosiciel wypełniający dokument „Dyspozycje” powinien to zrobić w języku polskim oraz w swoim języku ojczystym. Rozsądną liczbę dokumentów „Dyspozycje” w tym języku obcym można zamówić w Biurze Oddziału. Życzliwej pomocy w wypełnieniu obu dokumentów powinien udzielić członek zboru władający płynnie zarówno językiem polskim, jak i językiem ojczystym głosiciela, który zamierza je podpisać. Szczególną uwagę należy poświęcić osobistym decyzjom podyktowanym głosem sumienia i wyrażonym w części 4 („Inne wytyczne co do opieki zdrowotnej”).

7. Ważne jest, by obie wersje językowe „Dyspozycji” podpisali ci sami świadkowie, a pełnomocnikami w sprawie opieki zdrowotnej, wskazanymi w obu dokumentach, były te same osoby. Głosiciel powinien nosić przy sobie oba prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty „Dyspozycje” — jeden w języku polskim, a drugi w swoim języku ojczystym. Dzięki temu dokument „Dyspozycje” w języku polskim podpisany przez głosiciela nie zostanie uznany za nieważny czy niewiążący pod pretekstem, że nie rozumiał on jego rzeczywistej treści.

KORESPONDENCJA I DOKUMENTY

8. Grono starszych powinno przechowywać formularze „Zborowe zestawienie sprawozdań głosiciela” (S-21) tylko w formie papierowej, a nie elektronicznej (zob. *'Paście'*, rozdział 22, akapit 12). Dokumentację terenu należy prowadzić wyłącznie za pomocą formularzy „Karta terenu” (S-12) oraz „Karta przydziałów terenu” (S-13) (z obu formularzy można korzystać w formacie PDF). Danych o terenie nie należy przechowywać w Internecie ani używać specjalnie przygotowanych do tego celu aplikacji komputerowych czy na urządzenia mobilne. Miejscowe ustalenia dotyczące przechowywania dokumentów zborowych oraz terenów powinny być zgodne z odpowiednimi przepisami dotyczącymi danych osobowych (zob. „Instrukcję wykorzystywania danych osobowych” [S-291]).

9. W każdej dziedzinie swojej służby kaznodziejskiej głosiciele powinni stosować się do obowiązujących przepisów dotyczących danych osobowych (Rzym. 13:1). Oznacza to, że

nie zbiera się danych osobowych ani nie przechowuje informacji obejmujących imię i nazwisko, adres, język, pochodzenie etniczne danej osoby i tym podobnych. Nie zapisuje się także adresów mieszkań, w których nikogo nie było. Głosiciel może podtrzymać zainteresowanie, podając zainteresowanemu swoje dane kontaktowe i umawiając się na odwiedziny, podając zainteresowanemu adres najbliższego miejsca zebrań lub kierując taką osobę do serwisu jw.org. Gdy domownik żąda, żeby więcej nie składać wizyt w jego domu, należy zrobić notatkę zawierającą *tylko datę i adres* i dołączyć ją do „Karty terenu” (S-12), żeby nie zachodzić pod ten adres.

10. Formularze „Karta terenu” (S-12), używane zarówno przez grupy służby, jak i przez poszczególnych głosicieli, nie powinny zawierać danych osobowych, takich jak lista adresów mieszkańców posługujących się konkretnym językiem. Jeśli w tej samej okolicy głoszą dwa lub więcej zborów, nadzorcy służby z tych zborów powinni się ze sobą kontaktować, żeby wypracować zadowalający wszystkie strony sposób opracowywania terenu, który nie będzie wymagał przechowywania zapisów zawierających dane osobowe mieszkańców. Aby pomóc głosicielom dokładnie wyszukiwać 'osoby, którym warto poświęcić uwagę' i podtrzymywać zainteresowanie, można zmniejszyć tereny do głoszenia od domu do domu (Mat. 10:11).

PEŁNOMOCNICTWA DOTYCZĄCE SAL KRÓLESTWA

11. Zobacz list LDA:LDE z 9 listopada 2018 roku.

UMIESZCZANIE LOGO JW.ORG NA SALACH KRÓLESTWA

12. Ciało Kierownicze zatwierdziło możliwość umieszczania logo JW.ORG na Salach Królestwa i Salach Zgromadzeń. Jeżeli Sala Królestwa ma odpowiedni status prawny, to oprócz napisu „Sala Królestwa Świadców Jehowy” można umieścić na niej szyld z logo JW.ORG. Powinno być ono uwidocznione w odpowiedni i godny sposób. Standardowy szyld należy zamówić za pośrednictwem Lokalnego Działu Projektowo-Budowlanego. Ponieważ logo JW.ORG jest zarejestrowanym znakiem towarowym, nie należy go wykorzystywać do żadnych osobistych przedsięwzięć.

PRAWNY OBOWIĄZEK ZAWIADAMIANIA WŁADZ O PRZESTĘPSTWACH

13. Nowelizacja kodeksu karnego, która weszła w życie 13 lipca 2017 roku, zwiększa odpowiedzialność starszych zboru w kwestii informowania władz o przypadkach wykorzystywania osób małoletnich oraz o niektórych innych przestępstwach. Oznacza to, że każdy starszy, który dowie się o oskarżeniu dotyczącym niektórych wskazanych przestępstw, jest zobowiązany do zawiadomienia o tym władz. Dlatego gdy tylko starsi dowiedzą się, że ktoś jest oskarżony o wykorzystywanie osoby małoletniej lub o popełnienie innego przestępstwa, dwaj z nich powinni *niezwłocznie* zadzwonić do Działu Prawnego w Biurze Oddziału po poradę prawną (zob. 'Paście', rozdział 14, akapit 7, oraz rozdział 29, akapit 1). Z Działem Prawnym można się skontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod numerem **+48 22 739 16 00**, a po godzinie 17.00 i w weekendy pod numerem **+48 608 541 000**.

SPRAWOZDANIA ZE SŁUŻBY KAZNODZIEJSKIEJ

14. W sprawozdaniu ze służby w rubryce „Publikacje” należy podawać rozpowszechnione publikacje zarówno w wersji drukowanej (broшуry, czasopisma, książki, traktaty, wizytówki bądź zaproszenia), jak i w formatach elektronicznych. Do publikacji elektronicznych zaliczają się pliki z filmami, książkami, czasopismami, artykułami bądź traktatami lub odsyłające do nich linki. W rubryce „Wyświetlone filmy” należy podawać, ile razy udało się w służbie kaznodziejskiej odtworzyć komuś któryś z naszych filmów.

POMOCNICZA SŁUŻBA PIONIERSKA

15. Postanowienie o tym, że pionierzy pomocniczy mogą wybrać, czy chcą spędzić w służbie 30 czy 50 godzin, obowiązuje w marcu i kwietniu każdego roku. Z tej możliwości można skorzystać także w miesiącu zwykłej wizyty nadzorcy obwodu w zborze. Jeśli jego wizyta (trwająca od wtorku do niedzieli) wypadnie na przełomie miesiący, pionier pomocniczy będzie mógł zdecydować, w którym miesiącu skorzysta z celu 30-godzinnego. Ten cel może wybrać nawet wtedy, gdy ostatni dzień jego służby przypada na pierwszy dzień wizyty nadzorcy w zborze.

16. W sprawozdaniach należy uwzględniać wszystkich zatwierdzonych pionierów pomocniczych, nawet jeśli nie osiągną zalecanego celu godzinowego.

PROBLEMY PODCZAS GŁOSZENIA

17. **Wywieszki „teren prywatny”, „zakaz wstępu” lub „nie wchodzić” umieszczone na domach prywatnych.** Takie wywieszki na ogół oznaczają, że właściciel posesji nie życzy sobie, by ktoś chodził po jego terenie. Jeśli głosiciel próbuje dotrzeć do domu lub wejść na teren, wokół którego umieszczono tego typu wywieszki, takie zachowanie może doprowadzić do postępowania karnego lub skazania na grzywnę. Do danego mieszkańca można dotrzeć, pisząc list (Mat. 10:16).

18. **Wywieszki „teren prywatny”, „zakaz wstępu” lub „nie wchodzić” w przypadku osiedli zamkniętych i apartamentowców.** Wywieszka „teren prywatny” umieszczona na domu będzie miała inne znaczenie niż w wypadku takiej wywieszki umieszczonej na drodze publicznej czy też przy wejściu do zamkniętego osiedla lub apartamentowca. W związku z powyższym nie ma zastrzeżeń prawnych, żeby głosiciele odwiedzali takie zamknięte osiedla czy apartamentowce, jeśli w przeszłości nie mieli problemów z władzami lub zarządcami, nawet gdy przy wejściu umieszczono wywieszkę „teren prywatny” (zob. *‘Paście’*, rozdział 23, akapit 22).

19. **Wywieszki „akwizytorom dziękujemy”, „zakaz roznoszenia reklam”.** Wywieszki „teren prywatny”, „zakaz wstępu” czy „nie wchodzić” mają inne znaczenie niż wywieszki „akwizytorom dziękujemy” czy „zakaz roznoszenia reklam”. Jeśli organ władzy lokalnej będzie starał się wymusić zastosowanie takich wywieszek do naszej działalności kaznodziejskiej, należy skontaktować się z Działem Prawnym. Natomiast jeśli to mieszkaniowiec w którymkolwiek momencie poinformuje głosiciela, że taka wywieszka umieszczona na jego drzwiach albo posesji odnosi się do naszej służby, głosiciel powinien go zapewnić, że jego życzenie będzie uszanowane.

WSPIERANIE OSÓB POTRZEBUJĄCYCH LECZENIA

20. Uaktualniona lista członków Komitetu Łączności ze Szpitalami jest dostępna po zalogowaniu w serwisie internetowym jw.org, w zakładce *Wyszukiwanie*, funkcja „Kontakty”. Każdy starszy powinien upewnić się, że w razie nagłego zdarzenia ma łatwy dostęp do tych informacji.

SPOTKANIA STARSZYCH Z OBWODU

21. Spotkania starszych przy okazji zgromadzeń obwodowych planowane są jedynie wtedy, gdy pojawią się kwestie wymagające decyzji starszych z obwodu. Jeśli trzeba zorganizować takie spotkanie, nadzorca zgromadzenia informuje o tym starszych przed zgromadzeniem, a zarazem jasno wyjaśni, co będzie omawiane. Dzięki temu będą oni mogli wcześniej się przygotować.

WYKŁADY PUBLICZNE

22. W niektórych zborach na zebranie w weekend przychodzi niewielu nowo zainteresowanych. W tej sytuacji mówca może odpowiednio dostosować wykład, żeby był on zachęcający dla głosicieli w zborze (zob. broszurę *Czytanie i nauczanie*, lekcja 18).