

Systemy wideokonferencyjne do organizowania zebrań

Spis treści

Organizator wideokonferencji	2, 3
Zapraszanie na zebrania	4, 5
Wspólne rozmowy	6
Używanie kamer wideo	7
Udział obecnych	8
Pieśni i modlitwy	9
Przewodniczący	10
Bezpieczeństwo	11, 12
Obsługa audio-wideo	13
Porządkowi	14
Zbiórki do służby kaznodziejskiej	15
Spotkania starszych	16
Inne wydarzenia teokratyczne	17
Lista kontrolna dla obsługujących audio-wideo i porządkowych	18

1. Zbory mogą korzystać z systemów do wideokonferencji, takich jak *Zoom* czy *Microsoft Teams*, z myślą o osobach, które w okresie pandemii COVID-19 nie mogą być fizycznie obecne na zebraniach miejscowego zboru. Systemy te pozwalają braciom i siostrze widzieć się nawzajem, udzielać odpowiedzi i przedstawiać punkty, a tym samym 'dodawać sobie otuchy' (Hebr. 10:24, 25). O tym, z jakiego systemu będzie korzystał zbor, decyduje grono starszych. Organizując zebrania za pośrednictwem wideokonferencji, należy się ściśle trzymać ustalonego formatu i sposobu prowadzenia zebrań w Sali Królestwa, a także uwzględnić poniższe wskazówki.

ORGANIZATOR WIDEOKONFERENCJI

2. Grono starszych powinno wybrać umiejętnego starszego (lub służbę pomocniczego pod nadzorem koordynatora grona starszych), który będzie obsługiwał jako organizator wideokonferencji. Będzie on nadzorował techniczne aspekty zebrania, w tym odtwarzanie multimedialnych materiałów, tworzenie mniejszych grup, żeby można było ze sobą porozmawiać, zarządzanie ustawieniami i zabezpieczeniami konta do wideokonferencji używanego przez zbor i tak dalej. W razie potrzeby dba o to, żeby poszczególnym uczestnikom zebrania udzielić odpowiednich przypomnień w celu zminimalizowania sytuacji zakłócających porządek i podniesienia jakości zebrań. Brat ten koordynuje szkolenie braci, którzy podczas wideokonferencji obsługują audio-wideo i obsługują jako porządkowi. Jeżeli zbor korzysta z aplikacji *Zoom*, brat ten powinien znać najnowszą wersję dokumentu „Wskazówki dotyczące organizowania wideokonferencji online w aplikacji *Zoom*” (*zoominst*) i omówić jego fragmenty z tymi, których szkoli jako gospodarzy i współgospodarzy. Tym, którzy nie mają dostępu do powyższego dokumentu w serwisie *jw.org*, powinien udostępnić jego kopię.

3. Niekiedy mogą wystąpić trudności techniczne lub przerwy w dostępności usługi, które nieoczekiwanie dotkną wszystkich użytkowników. W takiej sytuacji grono starszych może przełożyć zebranie na późniejszą godzinę w tym samym dniu lub na inny dzień w tygodniu. W razie potrzeby starsi mogą odwołać zebranie na żywo i przesłać wszystkim głosicielom oraz zainteresowanym link do nagranych zebrań w serwisie *JW Stream*.

ZAPRASZANIE NA ZEBRANIA

4. Na zebrania organizowane w formie wideokonferencji można zapraszać osoby zainteresowane. Gdy głosiciel zaprasza taką osobę do połączenia się z zebraniem, powinien podać jej stosowne przypomnienia dotyczące ubioru i zachowania podczas chrześcijańskich zebrań. Szczegółów dotyczących łączenia się z zebraniem odbywającymi się w trybie wideokonferencji nie należy przekazywać bez zastanowienia. Na przykład nie powinno się ich udostępniać w mediach społecznościowych lub w internecie, umieszczać na zewnątrz Sali Królestwa ani dołączać do listów lub zaproszeń na zebrania wysyłanych do osób, które jeszcze nie okazały zainteresowania. Takich danych nie należy też podawać w nagranej wiadomości odtwarzanej, gdy ktoś dzwoni na numer telefonu kontaktowego zboru. Starsi powinni kierować się rozsądkiem, zanim zaproszenie udostępnią osobom wykluczonym. Jeśli osoba wykluczona je otrzyma, starsi mogą ją poinformować, kiedy powinna dołączyć do zebrania i kiedy je opuścić oraz czy powinna mieć włączoną kamerę.

5. Nie ma zastrzeżeń co do tego, żeby głosiciel od czasu do czasu połączył się z zebraniem w innym zborze. Należy jednak kierować się rozeznanie, żeby nikt nie nabrał zwyczaju dołączania do innych zebrań, zamiast regularnie uczęszczając na te w swoim zborze (Prz. 27:23). Starsi nie powinni w tej kwestii ustalać żadnych reguł.

WSPÓLNE ROZMOWY

6. Grono starszych powinno ustalić, biorąc pod uwagę miejscowe warunki, kiedy zaczynać i kończyć wideokonferencję. W myśl zasad podanych w Rzymian 1:11, 12 oraz Hebrajczyków 10:24, 25 powinna się ona zaczynać odpowiednio wcześniej przed zebraniem i kończyć jakiś czas po nim, aby można było poprzybywać ze sobą i wymienić zachęty. Grono starszych powinno rozważyć organizowanie mniejszych grup, żeby ułatwić obecnym prowadzenie treściwych rozmów.

UŻYWANIE KAMER WIDEO

7. Z myślą o obecnych uczestnicy programu zebrania zazwyczaj powinni mieć włączoną kamerę podczas przedstawiania swoich punktów. *To, czy dana osoba lub głowa rodziny postanowi włączyć kamerę, jest sprawą osobistą.* Starsi na ogół nie powinni ustalać żadnych reguł w tej kwestii. (Informacje na temat wyjątku, jakim są wykluczeni, podano w [akapicie 4](#)). Jeśli ktoś postanowi włączyć kamerę, powinien być ubrany skromnie i zadbąć, żeby to, co widać w tle, świadczyło o szacunku i powadze dla teokratycznego wydania (2 Kor. 6:3, 4; 1 Tym. 2:9, 10).

UDZIAŁ OBECNYCH

8. Osoby, które chcą zabrać głos, mogą fizycznie podnieść rękę lub skorzystać z funkcji podnoszenia elektronicznej ręki. W razie potrzeby w niektórych punktach programu można wcześniej wyznaczyć do odpowiedzi poszczególnych głosicieli. Zwykle jednak nie trzeba przydzielać z góry wszystkich komentarzy. Podczas punktów z udziałem obecnych najlepiej nie wyróżniać okienka prowadzącego jako głównego mówcy. Uczestnicy mogą samodzielnie włączać i wyłączać mikrofon. Opcjonalnie grono starszych może wyznaczyć do pomocy w tej sprawie braci obsługujących audio-wideo.

PIEŚNI I MODLITWY

9. To, czy ktoś wstaje do pieśni i modlitw, jest sprawą osobistą. Nie trzeba podawać w tej kwestii żadnych ogłoszeń. Brata wyznaczonego do modlitwy nie trzeba prosić, żeby w jej trakcie miał włączoną lub wyłączoną kamerę.

PRZEWODNICZĄCY

10. Około minuty przed rozpoczęciem zebrania przewodniczący powinien podać krótkie ogłoszenie, że zebranie wkrótce się zacznie. W razie potrzeby można w nim przypomnieć obecnym, jak zminimalizować czynniki rozpraszające innych, na przykład wyłączać mikrofon, gdy się nie udziela odpowiedzi, oraz dbać o skromny wygląd, gdy ma się włączoną kamerę. O tym, jakie przypomnienia należy powtórzyć przed każdym zebraniem, decyduje koordynator grona starszych, który może przygotować stosowne ogłoszenie do odczytania przez przewodniczących. Opcjonalnie starsi mogą zdecydować, że kilka kluczowych przypomnień będzie wyświetlanych na ekranie w formie prostego slajdu lub odtwarzanych w postaci krótkiego nagranego wcześniej ogłoszenia w formacie audio.

BEZPIECZEŃSTWO

11. Należy wdrożyć środki, które pozwalają zminimalizować sytuacje zakłócające porządek i zachować godność chrześcijańskiego zebrania. Może to obejmować konieczność podania hasła, żeby wejść na zebranie, oraz włączenia wirtualnej poczekalni, z której obecni są wpuszczani przez porządkowego. Oprogramowanie do wideokonferencji należy aktualizować. Tylko upoważnione osoby powinny móc wyświetlać ilustracje i inne multimedia. Nazwę użytkownika i hasło do konta, którego zbór używa do wideokonferencji, należy przechowywać w bezpiecznym miejscu i udostępnić tylko osobom upoważnionym przez grono starszych. Można wdrożyć dodatkowe zabezpieczenia, ale nie powinny one być tak restrykcyjne, że utrudniałyby obecność na zebraniu osobom starszym i nowo zainteresowanym.

12. System do wideokonferencji nie powinien narażać użytkowników na reklamy. Nie powinien też być wykorzystywany do przechowywania plików audio lub wideo, nagrywania zebrań ani udostępniania ich programu online.

OBSŁUGA AUDIO-WIDEO

13. Na każde zebranie należy wyznaczyć co najmniej jednego przykładowego brata do obsługi audio-wideo. O ile to możliwe, powinno się wyznaczyć drugiego brata, który w razie potrzeby będzie mógł go wesprzeć. (Jeśli jest niewielu wykwalifikowanych braci, w zastępstwie może pomagać umiejętna siostra, dopóki inni bracia nie będą dostępni lub przeszkoleni do obsługi audio-wideo). Brat obsługujący audio-wideo zawczasu pobiera pliki multimedialne na zebranie i w jego trakcie je wyświetla. Brat ten (lub organizator wideokonferencji) rozpoczyna wideokonferencję odpowiednio wcześniej przed początkiem zebrania i w tym czasie pomaga osobom mającym przydzielone punkty rozwiązać ewentualne problemy techniczne. Zgodnie z decyzją grona starszych organizuje mniejsze grupy, w których można porozmawiać (zobacz [akapit 6](#)). Zależnie od miejscowych warunków w tych zadaniach może mu pomagać porządkowy lub inny wykwalifikowany brat.

PORZĄDKOWI

14. Na każde zebranie należy wyznaczyć co najmniej jednego przykładowego brata do usługiwania w roli porządkowego. Dołącza on do wideokonferencji odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem zaplanowanego zebrania i zwraca uwagę na osoby dołączające do wideokonferencji. Porządkowy odpowiada przede wszystkim za wpuszczanie osób do wideokonferencji i minimalizowanie w trakcie zebrania sytuacji zakłócających jego przebieg. Jest gotowy pomagać nowym osobom, a niekiedy może być zmuszony wyłączyć kogoś z obecnych mikrofon lub kamerę. Zwraca uwagę na to, żeby nikt nie zakłócał porządku, jak również żeby podczas wideokonferencji nie było niestosownych obrazów lub rozmów. Jeśli ktoś dołącza do zebrania i celowo zakłóca jego przebieg, porządkowy powinien szybko usunąć go z zebrania i powiadomić o tym koordynatora grona starszych. Porządkowy

ma za zadanie policzyć obecnych. Koordynator grona starszych ustala, jak najpraktyczniej to robić. Zrozumiałe jest jednak, że ustalenie bardzo dokładnej liczby może nie być możliwe. Zależnie od miejscowych warunków w tych zadaniach mogą pomagać bracia obsługujący audio-wideo lub inni wykwalifikowani bracia.

ZBIÓRKI DO SŁUŻBY KAZNODZIEJSKIEJ

15. Za pomocą wideokonferencji mogą w normalny sposób odbywać się zbiórki do służby kaznodziejskiej. Niekiedy brat prowadzący zbiórkę może też zająć się obsługą audio-wideo i być porządkowym. Jeśli nie ma wykwalifikowanych braci, zadaniami tymi mogą się zająć przykładowe siostry. Po zbiórce system wideokonferencji można wykorzystać do różnych form służby, takich jak pisanie listów czy głoszenie telefoniczne. Jeśli grupa jest duża, prowadzący może podzielić głosicieli na mniejsze grupy, żeby wszyscy mogli mieć znaczący udział w służbie kaznodziejskiej. Współpraca z innymi w tej działalności stanowi źródło zachęt. Jeśli prowadzący zbiórkę zamierza potem uczestniczyć w służbie, zrobi najlepiej, gdy w miarę możliwości będzie współpracował z grupą, zamiast działać samodzielnie (Sędz. 7:17; Hebr. 13:7). Oczywiście głosiciele mogą też wykorzystywać do służby swoje prywatne konta wideokonferencyjne. Ze zbiórek do służby kaznodziejskiej powinni korzystać tylko głosiciele, o czym powinien pamiętać porządkowy, gdy wpuszcza na nie poszczególne osoby. Do organizowania zbiórek zbory mogą wykorzystywać dane identyfikacyjne inne niż te używane do pozostałych spotkań. Starsi powinni ustalić, jakie rozwiązanie będzie najlepsze, biorąc pod uwagę potrzeby zboru.

SPOTKANIA STARSZYCH

16. Aby zachować poufność spotkań starszych, należy używać innych danych identyfikacyjnych niż w wypadku zebrań w tygodniu i w weekend. Jeśli do spotkania wykorzystuje się osobiste konto wideokonferencyjne, należy zastosować takie same zabezpieczenia, jak w wypadku konta zborowego.

INNE WYDARZENIA TEOKRATYCZNE

17. Konto wideokonferencyjne zboru może być wykorzystywane także do innych wydarzeń teokratycznych, które normalnie odbywają się w Sali Królestwa. Za zgodą zborowego komitetu służby może to obejmować chrzty, pogrzeby i śluby. Do tych wydarzeń można też wykorzystywać osobiste konta wideokonferencyjne. Grono starszych powinno kierować się rozsądkiem, ustalając na podstawie opublikowanych wskazówek, kogo zapraszać na te wydarzenia. Starsi powinni wziąć pod uwagę wymogi prawne dotyczące ślubów organizowanych w ten sposób.

LISTA KONTROLNA DLA OBSŁUGUJĄCYCH AUDIO-WIDEO I PORZĄDKOWYCH

18. Zależnie od miejscowych warunków w poniższych zadaniach mogą pomagać inni wykwalifikowani bracia. Podobnie brat obsługujący audio-wideo i porządkowy mogą w razie potrzeby sobie pomagać (zobacz [akapity 13 i 14](#)).

Przed zebraniem	
Obsługujący audio-wideo	Porządkowy
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pobrać wcześniej wszystkie filmy i inne multimedia (na przykład z <i>JW Library</i>)<input type="checkbox"/> Zalogować się na konto wideokonferencji i uruchomić ją o czasie ustalonym przez starszych<input type="checkbox"/> Wpuścić do wideokonferencji porządkowego<input type="checkbox"/> W razie potrzeby przetestować sprzęt audio-wideo osób mających punkty w programie zebrania<input type="checkbox"/> Jeśli do liczenia obecnych wykorzystuje się ankietę, ustawić ją i uruchomić<input type="checkbox"/> Zgodnie z ustaleniem grona starszych stworzyć mniejsze grupy do porozmawiania i je rozwiązać przed rozpoczęciem zebrania<input type="checkbox"/> Około minuty przed zebraniem wyłączyć wszystkim mikrofony i o ile to możliwe, wyróżnić widok przewodniczącego	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Wpuszczać obecnych do wideokonferencji i zwracać uwagę na potencjalne próby zakłócenia porządku<input type="checkbox"/> W miarę możliwości pomóc obecnym tak dostosować ich nazwy widoczne na ekranie, żeby można było ich rozpoznać
Podczas zebrania	
Obsługujący audio-wideo	Porządkowy
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> W razie potrzeby odtwarzać multimedia<input type="checkbox"/> Jeśli to możliwe, podczas przemówień wyróżniać widok mówców	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zwracać uwagę na potencjalne próby zakłócenia porządku i być gotowym na podjęcie stosownych działań. Może chodzić o wyłączenie/włączenie mikrofonu, wyłączenie kamery lub usunięcie ze spotkania osoby zakłócającej porządek<input type="checkbox"/> Policzyc obecnych i przekazać liczbę koordynatorowi grona starszych
Po zebraniu	
Obsługujący audio-wideo	Porządkowy
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Zgodnie z ustaleniem grona starszych stworzyć mniejsze grupy<input type="checkbox"/> Pozostać w wideokonferencji do ustalonej przez grono starszych pory jej zakończenia i ją zakończyć	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Do końca wideokonferencji zwracać uwagę, czy ktoś z obecnych nie próbuje zakłócić porządku