

# ŚWIADKOWIE JEHOWY W POLSCE

## BIURO ODDZIAŁU

05-830 Nadarzyn, ul. Warszawska 14 • tel. +48 22 739 16 00

LDA:LDE 9 listopada 2018

### DO WSZYSTKICH GRON STARSZYCH W POLSCE

Temat: Pełnomocnictwa związane z użytkowaniem Sal Królestwa

Drodzy Bracia!

Chcielibyśmy przekazać Wam uaktualnione informacje dotyczące standardowych pełnomocnictw, które są wykorzystywane w związku z użytkowaniem Sal Królestwa. Niniejszy list zastępuje list do wszystkich gron starszych z 8 maja 2015 roku.

**Pełnomocnictwa administracyjne (ADM).** Pełnomocnictwo to udzielane jest jednemu starszemu zboru wyznaczonemu przez grona starszych korzystające z danej Sali Królestwa. W celu uzyskania tego pełnomocnictwa, należy starannie wypełnić formularz „Pełnomocnictwo administracyjne (ADM)” i wysłać go przez pocztę JWPUB do Lokalnego Działu Projektowo-Budowlanego (LDPB).

- Pełnomocnictwo administracyjne, zgodnie z jego treścią, upoważnia wskazaną w nim osobę do:
- zawierania, zmiany, wypowiedzania oraz rozwiązywania umów o przyłączenie do sieci elektroenergetycznej, gazowej, ciepłej, wodnej, kanalizacyjnej i burzowej;
  - zawierania, zmiany, wypowiedzania oraz rozwiązywania umów na dostawę i dystrybucję energii elektrycznej, gazu, ciepła, umów o zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków;
  - zawierania, zmiany, wypowiedzania oraz rozwiązywania umów i deklaracji dotyczących gospodarki odpadami w Sali Królestwa;
  - pozyskiwania odpisów z ksiąg wieczystych, wypisów i wrysów z rejestru gruntów i budynków oraz faktur.

Przygotowany oryginał pełnomocnictwa jest wysyłany na adres pełnomocnika, a w wersji elektronicznej przez pocztę JWPUB do pełnomocnika oraz zboru administrującego.

Pełnomocnictwo obejmuje prawo do zawierania wyłącznie wskazanych w nim umów. Pełnomocnik może działać w tej sprawie tylko za wiedzą i zgodą gron starszych zborów korzystających z danej Sali Królestwa. Podpisanie umów i dokumentów innych niż wymienione w pełnomocnictwie — np. dotyczących Internetu, wyznaczenia granic działki czy wycinki drzew — wymaga wcześniejszej zgody Biura Oddziału oraz odrębnego upoważnienia.

Przed podpisaniem jakiegokolwiek umowy pełnomocnik powinien się starannie zapoznać z jej treścią. Jeżeli jakieś postanowienia będą budzić jego wątpliwości, powinien poradzić się grona starszych, które może skontaktować się z LDPB.

Gdyby zaszła konieczność zmiany pełnomocnika, prosimy o odesłanie do Biura Oddziału oryginału udzielonego pełnomocnictwa administracyjnego.

**Pełnomocnictwa do prowadzenia książki obiektu budowlanego (KOB).** Pełnomocnictwo to udzielane jest zazwyczaj osobie, która posiada pełnomocnictwo administracyjne. Oryginał tego pełnomocnictwa powinien na stałe znajdować się w aktach Sali Królestwa. Nie należy go odsyłać nawet po zmianie osoby upoważnionej do dokonywania wpisów w książce obiektu budowlanego. Jednocześnie, w przypadku zmiany osoby upoważnionej do dokonywania wpisów w KOB, prosimy o staranne wypełnienie formularza „Pełnomocnictwo do prowadzenia książki obiektu budowlanego (KOB)”. Jeśli wskazaną osobą nie będzie ten sam brat, który posiada pełnomocnictwo ADM, nowym pełnomocnikiem powinien być usługujący, któremu może pomagać inny członek zboru posiadający odpowiednie kwalifikacje. Przygotowany oryginał pełnomocnictwa jest wysyłany na adres pełnomocnika, a w wersji elektronicznej przez pocztę JWPUB do pełnomocnika oraz zboru administrującego. Korespondencję dotyczącą pełnomocnictw KOB prosimy kierować do LDPB przez pocztę JWPUB.

**Pełnomocnictwa pocztowe.** Pełnomocnictwa do odbioru przesyłek pocztowych dostarczanych za pośrednictwem Poczty Polskiej są wystawiane dla starszych ze zboru administrującego, których wyznaczy grono tego zboru. W przypadku wyznaczenia nowego pełnomocnika, prosimy o staranne wypełnienie formularza „Pełnomocnictwo pocztowe”. Wypełniony formularz powinien być opatrzony podpisem pełnomocnika w wyznaczonym miejscu. Zmiana pełnomocnika będzie niezbędna jedynie w przypadku, gdy dotychczasowy pełnomocnik przestanie usługiwać jako starszy zboru. Jeśli brat obecnie wskazany jako pełnomocnik pocztowy usługi w zborze i nie zachodzą inne okoliczności uniemożliwiające mu pełnienie tego przywileju, nie ma potrzeby dokonywać zmian. Pragniemy przypomnieć, że pełnomocnik nie otrzymuje oryginału dokumentu — informacja o upoważnionych osobach zostaje przekazana bezpośrednio do właściwego urzędu pocztowego. Korespondencję dotyczącą pełnomocnictw pocztowych prosimy kierować do LDPB przez pocztę JWPUB.

Przyjmijcie nasze serdeczne pozdrowienia i wyrazy miłości.

Wasi bracia  
*Biuro Oddziału,  
Świadkowie Jehowy w Polsce*

Kopia dla: nadzorców obwodów

PS to all Circuit Overseers in Circuits That Span Branches:

Dear Brothers! By means of this letter we are informing all Bodies of Elders in Poland about procedure of establishing official proxies needed for brothers to represent Branch Office before officials or commercial companies. Please be assured of our warm Christian love and best wishes. Your brothers, Poland Branch.